

MEMORIA ANUAL DA EGAP 2006

m06

XUNTA DE GALICIA



Escola Galega de
Administración
Pública

mm06

memoria EGAP 2006

| | |
|------------|---|
| 01. | Presentación |
| 02. | A Escola Galega de Administración Pública (EGAP) |
| 03. | Formación |
| 04. | Cursos superiores e de especialización |
| 05. | Xornadas, seminarios e conferencias |
| 06. | Investigación |
| 07. | Publicacións |
| 08. | Convenios |
| 09. | Biblioteca - Centro de documentación |
| 10. | Resumo estatístico |

*ESCOLA GALEGA
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA*

memoria

memoria EGAP 2006



01.

Presentación _8

02.

A Escola Galega de Administración Pública (EGAP) _12

2.1 **Introdución _14**

2.2 **Fins _14**

2.3 **Organización: especial referencia ao Consello Reitor _15**

2.3.1 **O Consello Reitor _15**

2.3.2 **O Director _19**

03.

Formación _21

3.1 **Formación do persoal da Administración Autonómica _22**

3.1.1 **Cursos de formación continua: da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia _23**

3.1.2 **Cursos de formación continua: Consellerías _30**

3.1.2.1 **Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar _30**

3.1.2.2 **Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza _34**

3.1.2.3 **Consellería de Economía e Facenda _43**

3.1.2.4 **Consellería de Política territorial, Obras Públicas e Transportes _45**

3.1.2.5 **Consellería de Educación e Ordenación Universitaria _46**

3.1.2.6 **Consellería de Innovación e Industria _48**

3.1.2.7 **Consellería do Medio Rural _49**

3.1.2.8 **Consellería de Cultura e Deporte _51**

3.1.2.9 **Consellería de Sanidade _52**

3.1.2.10 **Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos _53**

3.1.2.11 **Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible _54**

3.1.2.12 **Consellería de Traballo _56**

3.1.2.13 **Órganos Estatutarios _57**

- 3.1.3 Cursos de programación propia da EGAP _58
 - 3.1.3.1 Cursos de perfeccionamento _58
 - 3.1.3.2 Cursos de idiomas _59
- 3.1.4 Cursos de colaboración para o persoal das Administracións Públicas de Galicia _60
- 3.2 Formación do persoal da Administración Local e doutras administracións _61
 - 3.2.1 Cursos en colaboración con outras institucións _64
- 3.3 Formación continua do persoal da Administración de Xustiza _68

04.

Cursos superiores e de especialización _74

05.

Xornadas, seminarios e conferencias _78

06.

Investigación _95

- 6.1 Bolsas de investigación _96
- 6.2 Premios _97
- 6.3 Estudos - Liñas de investigación _99

07.

Públicacións _106

- 7.1 Publicacións periódicas _107
- 7.2 Publicacións non periódicas _107
- 7.3 Outras publicacións _108

08.

Convenios _110

09.

Biblioteca - Centro de documentación _115

- 9.1 Servizos _116
- 9.2 Incorporación de fondos _117
- 9.3 Difusión _117

10.

Resumo estatístico _118

- 10.1 Formación do persoal da Administración Autonómica _119
- 10.2 Formación do persoal da Administración Local e doutras administracións _121
- 10.3 Formación continua do persoal da Administración de Xustiza _122
- 10.4 Cursos superiores e de especialización _123
- 10.5 Xornadas, seminarios e conferencias _123
- 10.6 Investigación _124
- 10.7 Resumo estatístico: totais actividades e convenios do 2006 _125
- 10.8 Resumo estatístico: totais publicacións do 2006 _127

01.

Presentación

A presente memoria recolle as actividades máis salientables de entre as levadas a cabo pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP) durante o ano 2006 nos tres ámbitos de acción que lle son propios e que constitúen os piares da súa actuación: a formación dos empregados públicos da Administración autonómica e local e doutras administracións, as publicacións propias da Escola e as investigacións por ela promovidas. Cabe destacar que a EGAP xestionou ou colaborou na organización de máis de 600 actividades de formación, divulgación e investigación durante o ano 2006.

No que atinxe á **formación** dos empregados públicos autonómicos, a acción da EGAP -no marco do Plan de formación continua 2006- abarcou as áreas xurídica, económica, de recursos humanos, comunitaria e de formación especializada (directivos da Xunta de Galicia, dereito público e técnicos de urbanismo); ademais, prestóuselle unha especial atención á formación en novas tecnoloxías, tanto nas actividades presenciais descentralizadas dos cursos de informática como na modalidade de teleformación. En canto á área lingüística, a prioritaria atención que a Escola lle presta á lingua galega foi complementada con cursos de galego, inglés, francés e portugués. Un total de 156 cursos (e 404 edicións) foron dirixidos a persoal da Administración autonómica e deles beneficiáronse máis de 11.000 alumnos.

En canto á Administración local e ás outras administracións, entre as actividades da EGAP destacan os cursos de *secretaría-intervención*, *secretaría de entrada* e do *módulo autonómico de intervención-tesourería*, así como accións

descentralizadas en *servizos telemáticos*, *informática e xestión de servizos*. En 2006, a Escola organizou para estes empregados públicos 28 edicións, con cerca de 600 alumnos da administración local, e colaborou coas consellerías, o INAP e outras institucións autonómicas noutras 160 edicións que acadaron preto de 2.500 asistentes dentro das diferentes administracións galegas.

A actividade formativa tivo o seu complemento de divulgación e debate na organización de seminarios, conferencias e xornadas deseñados para os empregados públicos, pero abertas tamén ao público en xeral. De entre elas sobresaen *As Conurbacións Galegas desde unha Perspectiva Comparada*, *A Inmigración Europea: unha Análise Multinivel*, *Calidade e Cartas de Servizos nas Administracións Públicas* e o *II Encontro sobre a Economía e Xestión das Emerxencias*. Dentro do propósito descentralizador da Escola cómpre salientar as xornadas sobre *Administración Pública e Xénero: Os desafíos da Igualdade na Función Pública* celebradas en Lugo, A Coruña, Ferrol, Pontevedra, Vigo, Ourense e Santiago de Compostela; mentres que a súa colaboración con outras administracións amósase no encontro sobre *Ética Pública e Control Democrático* organizado en colaboración co concello de Lugo. En canto á formación dos empregados públicos no tratamento das novas realidades sociais, esta exemplifícase na xornada sobre *Políticas de Integración de Inmigrantes e Boas Prácticas*.

O capítulo de **publicacións** ten o seu fito máis salientable na edición da nova revista da EGAP.

Administración & Cidadanía, de que o primeiro número viu a luz en setembro, é a realización dun proxecto innovador que ten os seus alicerces na excelencia científica dos traballos que a ela concorren, garantida por un coidadoso proceso de selección e avaliación de contidos.

As publicacións tamén están ligadas á realización das xornadas, xa que parte da actividade editorial da Escola correspóndelle á edición dos relatorios presentados polos expertos participantes nelas, como é o caso de *As conurbacións galegas desde unha perspectiva comparada*. Noutros casos, o impulso editorial provén da propia actividade investigadora, como no caso do documento de traballo *Detección de necesidades formativas do persoal ao servizo da administración autonómica* ou da obra *Urbanismo e territorio en Galicia: reflexións para o futuro*, pero tampouco faltan as monografías incardinadas na actualidade, como é o caso de *El Decoro urbanístico en Galicia* ou *25 anos de autonomía en Galicia: mudanzas políticas e económicas*.

Por último, a memoria fai un repaso das **investigacións** promovidas pola EGAP, que en 2006 convocou 14 bolsas de iniciación e perfeccionamento de investigación relacionada coas políticas públicas, a linguaxe administrativa galega e inglesa e biblioteconomía e documentación.

Ademais da realización de estudos, como o xa mencionado sobre a detección de necesidades formativas, a EGAP ten en marcha outros sobre diversas áreas da súa competencia: a poboación dependente en Galicia e a detección das súas necesidades asistenciais, un sistema de información sobre

a sociedade galega para coñecer a súa percepción da Administración pública, unha análise sobre políticas públicas e estruturas de goberno nas áreas metropolitanas ou un proxecto sobre formación de familias e natalidade en Galicia, entre outros.

A memoria péchase cun prolixo resumo estatístico sobre as actividades desenvolvidas pola EGAP, as horas de formación impartidas e o número de participantes nestas accións formativas.

Santiago de Compostela, xaneiro de 2007

Antonio Izquierdo Escribano
Director da EGAP



... do hostel

os temores a perder o
osto contra todos, levan
er "erros psicolóxicos" no
cia, primeiro da man de
e Meilán Gil cambia de
sta a negociar. AP tamén
omismo da man de Xosé
breiro na Declaración de

presidente da UCD galega,
e G-PSOE, convoca aos
na elaboración do Estatuto
formas necesarias e acadar
outras dúas nacionalidades
POG todos aceptaron a

bráronse no Hostel dos Reis
o de Compostela entre o 13
Nelas corrixíronse os aspectos
proxeito dando lugar aos
como Os pactos do Hostel. O
Congreso dos Deputados
obado por unanimidade
omisión e da delegación
antarios o 29 de outubro,
ra o día 21 de decembro.



12 Anxiosos álex pactos do Hostel
2 e 3: Argoas sobre as negociacións do Hostel
4, 5, 6, 7, 8, 9: Diferentes momentos das
negociacións entre os pactos do Hostel
10: Celso Díaz



1979 contra o estatuto da aldraxe



"Estudiando o estatuto".
Santiago de Compostela, 20/01/2006

02.

A Escola Galega de Administración Pública (EGAP)



*Reunión do Consello Reitor da EGAP.
Santiago de Compostela, 23/01/2006*

2.1 Introducción

A Escola Galega de Administración Pública (EGAP) é esencialmente un centro público de formación do persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia e de estudo e divulgación de temas relacionados coa Administración e coa función pública.

Hoxe ten a consideración xurídica de organismo autónomo de carácter administrativo adscrito á Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia. Anteriormente fora configurada como órgano administrativo sen personalidade xurídica, segundo o Decreto 163/1982, do 1 de decembro.

2.2 Fins

Na configuración actual, pola Lei 10/1989, do 10 de xullo (de modificación da Lei 4/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública) a EGAP ten os seguintes fins:

- a) Colaborar na realización das probas selectivas para o acceso á condición de funcionario ao servizo da Administración desta Comunidade autónoma, convocadas de conformidade co disposto na Lei de función pública de Galicia, e doutras administracións públicas que logo do convenio llo encomenden, con excepción do persoal docente e sanitario.
- b) Organizar e impartir cursos selectivos de formación e cursos complementarios de formación, de carácter non selectivo, subseguintes ás probas selectivas, con excepción do persoal docente e sanitario.
- c) Organizar e impartir cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal ao que se alude no apartado a).
- d) Realizar as probas e impartir os cursos que se establezan para a promoción interna dos funcionarios.
- e) Realizar as probas e impartir os cursos selectivos descentralizados para o acceso á condición de funcionarios locais con habilitación de carácter nacional, nos termos previstos no artigo 98.1 da Lei 7/1995, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- f) Realizar as probas selectivas e os cursos selectivos ou complementarios de selección dos funcionarios dos entes locais de Galicia sen habilitación de carácter nacional, de acordo cos convenios que se subscriban coas distintas entidades locais.

- g) A investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, co fin de promover a.súa máxima difusión.
 - h) O establecemento de convenios e a realización de intercambios con organismos semellantes das administracións públicas no ámbito estatal e internacional.
 - i) A difusión e a normalización do idioma galego na Administración pública, a capacitación lingüística do persoal e maila participación na fixación da linguaxe técnica, administrativa e xurídica galega.
- l) Calquera outro que se lle asigne por lei.

Para o cumprimento destes fins, a EGAP poderá concertar con centros universitarios de Galicia e con outros centros ou entidades de titularidade pública ou privada a realización das actividades pertinentes.

2.3 Organización:

Especial referencia ao Consello Reitor

Os órganos superiores de goberno e administración da EGAP son:

- O Consello Reitor
- O director.

2.3.1 O Consello Reitor

O Consello Reitor ten atribuídas as seguintes facultades:

- a) Aprobar o Anteproxecto do orzamento anual da Escola e as súas contas.
- b) Aprobar o Plan anual de actividades, o Plan de estudos e a memoria da Escola.
- c) Darlle a conformidade aos proxectos de convenios con centros semellantes doutras administracións públicas e institucións.
- d) Propoñer a organización administrativa da escola e o seu correspondente cadro de persoal.
- e) Propoñer os programas comúns para o ingreso na Administración pública galega e emitir un informe sobre os programas específicos da selección do persoal ao servizo desta, de conformidade coa normativa aplicable en cada caso.
- d) Establecer as bases e condicións xerais de participación e acceso aos cursos ou actividades que convoque a EGAP.
- e) Elaborar e aprobar o regulamento interno da EGAP.
- f) Coñecer os asuntos que, pola súa relevancia, lle sometan. ao presidente do Consello ou ao director da EGAP.

Reunión do Consello Reitor da EGAP.
Santiago de Compostela, 26/07/2006



O Consello Reitor da EGAP está constituído do seguinte xeito:

Presidente:

- **D. José Luis Méndez Romeu**
Sr. Conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Vicepresidenta:

- **D^a M^a Mar Rodríguez Fernández**
Sra. Directora xeral da Función Pública da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Vogais:

- **D. Antonio Izquierdo Escribano**
Sr. Director da Escola Galega de Administración Pública (EGAP).

En representación da Xunta de Galicia:

- **D. Juan José Gómez Romero**
Sr. Director xeral de Calidade e Avaliación das Políticas Públicas.
- **D. Santiago Antonio Roura Gómez**
Sr. Secretario xeral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

- **D^a. Matilde Begoña Rodríguez Run**
Sra. Directora xeral de Administración Local da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
- **D. Pedro Antonio Fernández Fernández**
Sr. Director xeral de Orzamentos da Consellería de Economía e Facenda.
- **D. José Vicente Alvariño Alejandro**
Sr. Director xeral xefe da Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia.

Expertos en Administración pública:

- **D. Gaspar Ariño Ortiz**
Sr. Catedrático de dereito administrativo da Universidade Autónoma de Madrid.
- **Sr. D. Lorenzo Martín Retortillo**
Sr. Catedrático de dereito administrativo da Universidade Complutense de Madrid.
- **Sr. D. José Luis Meilán Gil**
Sr. Catedrático emérito de dereito administrativo da Universidade da Coruña.
- **D. José Luís Carro Fernández-Valmayor**
Sr. Catedrático de dereito administrativo da Universidade de Santiago de Compostela.

- **D. Álvaro Rodríguez Bereijo**
Sr. Conselleiro do Consello de Estado e catedrático de dereito financeiro da Universidade Autónoma de Madrid.

En representación das universidades:

- **D. Ramón Máiz Suárez**
Sr. Catedrático de ciencia política e da administración da Universidade de Santiago de Compostela.
- **D. Eloy Rodríguez Gayán**
Sr. Decano da Facultade de Dereito da Universidade da Coruña.
- **D. Manuel Castro Oliva**
Sr. Xefe do Servizo de Investigación da Universidade de Vigo.

En representación da Administración local:

- **D. Rafael Louzán Abal**
Sr. Presidente da Deputación Provincial de Pontevedra.
- **D. Jesús Villamor Calvo**
Sr. Alcalde-presidente do Concello de Padrón (A Coruña).
- **D. Francisco García Suárez**
Sr. Alcalde do Concello de Allaríz (Ourense).

- **D. Eduardo Ramonde Rodríguez**
En representación da Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP).

Representantes sindicais:

- **D. Pedro Luaces González**
En representación da UXT.
- **D. Alexandre Banhos Campo**
En representación da CIG (Administración autonómica).
- **D^a Juliana Barbosa Sánchez**
En representación de CC.OO.
- **D^a Avelina Riveira Baño**
En representación de CC.OO.
- **D^a Rosario Valledor Puente**
En representación da UXT.

Secretario:

- **D. Javier Corrales Piquero**
Sr. Secretario xeral da Escola Galega de Administración Pública (EGAP).

2.3.2 O Director

O director da EGAP ten as seguintes competencias:

- a) Exercer a representación ordinaria da Escola.
- b) Preparar e executar os acordos do Consello Reitor.
- c) Dirixir os servizos e exercer a xefatura do persoal da Escola.
- d) Exercer a xestión orzamentaria da escola, dispoñer os gastos e propoñer a ordenación dos pagamentos.
- e) Elaborar o Anteproxecto do orzamento anual da Escola, para sometelo á aprobación do Consello Reitor.
- f) Propoñerlle ao Consello Reitor o Plan anual de actividades.
- g) Preparar a memoria de actividades da Escola, para o seu sometemento ao Consello Reitor.
- h) Coordinar o desenvolvemento das actividades da Escola.
- i) Expedir os diplomas e os certificados acreditativos dos estudos realizados na Escola.
- j) Dirixir, impulsar e supervisar o cumprimento dos fins e das actividades da Escola.

Baixo a dependencia do director da Escola e ao fronte da Área de Administración, hai un secretario xeral ao que lle corresponden as seguintes atribucións:

- a) Desempeñar a Secretaría do Consello Reitor.
- b) Coordinar todos os servizos da Escola.
- c) Elaborar o Anteproxecto do orzamento.
- d) Xestionar os créditos orzamentarios.
- e) Tramitar e xestionar a contratación administrativa.
- f) Dirixir a xestión do persoal da EGAP.
- g) Administrar e xestionar o patrimonio.
- h) Elaborar os anteproxectos de disposición, instrucións e circulares.
- i) Asistir ao director en asuntos xurídicos e financeiros.
- j) Réxime interior da EGAP.
- k) Substituír ao director nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.
- l) Aquelas competencias que o director lle delegue.

A EGAP estrutúrase nas seguintes unidades organizativas básicas:

a) Dependentes do director:

- Xefatura de Estudos.
- Servizo de Selección, Formación, Perfeccionamento e Especialización do Persoal da Administración Autonómica.
- Servizo de Selección, Formación, Perfeccionamento e Especialización do Persoal ao Servizo da Administración Local e doutras Administracións Públicas.
- Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

b) Dependentes do secretario xeral:

- Servizo Económico-Administrativo.

03.

Formación

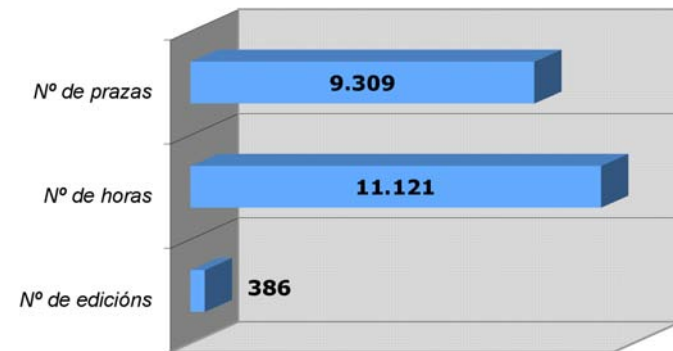
3.1 Formación do persoal da Administración Autonómica

Desde a Escola preténdese desenvolver un novo modelo formativo que supón un cambio no deseño e execución dos obxectivos institucionais e de desenvolvemento organizativo da nosa Administración en estreita vinculación coa política global de Recursos Humanos, servindo como motor dunha nova cultura da organización.

Cabe destacar o desenvolvemento do Plan de Formación Continua 2006 xestionado a través da EGAP e das Consellerías en toda Galicia. O Plan de Formación Continua 2006 enmarcase no IV Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas suscrito por parte destas Administracións e das Organizacións Sindicais representadas na Comisión Xeral para a Formación Continua a nivel nacional.

O Plan 2006 tiña un triplo obxectivo: a mellora das organizacións, a satisfacción das expectativas do persoal ao servizo das administracións, e un maior cumprimento das esixencias da cidadanía, contribuíndo con todo iso a aumentar o benestar social. A estrutura dos distintos programas formativos obedece tamén ás necesidades e demandas das consellerías sectoriais e axentes implicados no desenvolvemento da Escola.

No ano 2006 celebráronse **un total de 386 edicións** de cursos de formación para persoal da administración autonómica, **con 9.309 prazas**.



3.1.1. Cursos de formación continua: da EGAP para o persoal da Xunta de Galicia

| denominación curso | nº edicións | nº prazas por edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Conceptos xerais e ferramentas de calidade | 1 | 20 | 20 | 25 | Proporcionar coñecementos xerais sobre a calidade facendo especial fincapé na súa repercusión na Administración Pública, así como facilitar as ferramentas utilizadas na xestión da calidade das unidades administrativas | Funcionarios dos grupos A, B e persoal laboral dos grupos I e II da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 02/05/06 | 16/05/06 |
| Deseño e desenvolvemento de proxectos | 1 | 20 | 20 | 20 | Adquirir unha metodoloxía de xestión, mellorar a calidade e eficacia dos proxectos e coñecer ferramentas de planificación, organización e control de proxectos | Funcionarios dos grupos A, B e persoal laboral dos grupos I e II da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 10/05/06 | 24/05/06 |
| Introdución ao estudo das políticas públicas | 1 | 20 | 20 | 25 | Achegar ó funcionario/a unha nova cultura administrativa na que o importante non é só a legalidade da súa situación senón a súa eficacia, medida en termos de maior ou menor satisfacción dos seus clientes | Funcionarios/as dos grupos A, e B e persoal laboral dos grupos I e II da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 29/05/06 | 08/06/06 |
| Superior do dereito da organización e do procedemento administrativo | 1 | 20 | 20 | 80 | Afondar nos coñecementos e lograr o desenvolvemento das aptitudes e habilidades no manexo das institucións fundamentais do dereito da organización -con especial referencia á organización da Xunta de Galicia- e do procedemento adtivo., a través dun sistema de unidades didácticas que fomenten o traballo en grupo, a realización de actividades, casos prácticos e análise de situacións | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que ocupen postos de responsabilidade en unidades administrativas que xestionen procedementos administrativos preferentemente que tivesen realizados previamente na Escola de Administración Pública cursos de procedemento administrativo ou de perfeccionamento de xefes de sección ou negociado | Santiago de Compostela | 01/06/06 | 23/11/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas por edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|---|--|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Regulación básica e autonómica das subvencións: o procedemento de concesión | 1 | 25 | 25 | 30 | A divulgación e análise do marco xurídico introducido pola Lei 14/2004, do 29 de decembro, a teor da Lei estatal 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Solventar as dúbidas de interpretación e integración de ambos os dous textos legais, entre si e coa normativa comunitaria, tanto sectorial como procedemental. Examinar as peculiaridades das subvencións correntes e das subvencións de capital. Mellorar a técnica para a redacción e desenvolvemento das bases regulamentadoras, con especial relevancia no procedemento de concesión | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que interveñen na preparación das bases, instrucción ou en calquera outra fase de concesión de subvencións na que incida a antedita normativa | Santiago de Compostela | 30/10/06 | 16/11/06 |
| O novo réxime legal dos contratos das administracións públicas | 1 | 25 | 25 | 21 | Cofecemento das novas directivas en materia de contratación pública e a súa transposición ao dereito español, con especial referencia ás súas implicacións prácticas na actividade contractual da Administración Autonómica | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que realicen funcións relacionadas coa contratación administrativa | Santiago de Compostela | 20/11/06 | 29/11/06 |
| Técnicas de redacción de informes, propostas e resolucións | 6 | 25 | 150 | 126 | Dominar as técnicas de redacción dos documentos administrativos complexos | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que no desempeño do seu posto de traballo desenvolvan tarefas relacionadas coas materias obxecto do curso | A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra | 5/6/06 | 14/6/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela (2) | 20/6/06 | 29/6/06 |
| Xeral de xestión orzamentaria | 1 | 30 | 30 | 25 | Proporcionar cofecementos específicos en materia de xestión orzamentaria | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III con destino na Administración da Xunta de Galicia, interesados na materia obxecto do curso | Santiago de Compostela | 12/6/06 | 22/6/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas por edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--|---|--|-------------|-------------|
| Xeral de contabilidade pública | 1 | 25 | 25 | 30 | Proporcionar uns coñecementos básicos en materia de contabilidade pública | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que no desempeño do seu posto de traballo realicen funcións relacionadas co contido do curso | Santiago de Compostela | 19/9/06 | 4/10/06 |
| Xestión de persoal | 1 | 25 | 25 | 21 | Proporcionar uns coñecementos básicos en materia de xestión de persoal das administracións públicas | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III destinados en unidades de recursos humanos da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 5/10/06 | 18/10/06 |
| Perfeccionamento de aptitudes e habilidades docentes | 1 | 10 | 10 | 20 | Desenvolver habilidades de deseño ou programación e impartición de sesións formativas para conseguir resultados eficaces e un clima satisfactorio no grupo | Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, que impartise cursos ou actividades formativas da EGAP | Santiago de Compostela | 20/11/06 | 30/11/06 |
| Procedemento administrativo na modalidade de teleformación | 2 | 50 | 100 | 50 | Perfeccionar e actualizar os coñecementos sobre a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común | Funcionarios dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 30/6/06 |
| | | | | | | | | 8/9/06 | 20/10/06 |
| O expediente administrativo e os documentos administrativos | 7 | 25 | 175 | 147 | Indicar os aspectos teóricos e prácticos involucrados na tramitación dos expedientes administrativos, así como estudar o documento administrativo desde o punto de vista xurídico e as principais formas documentais, todo iso relacionado cos dereitos dos cidadáns en relación cos expedientes administrativos e abordando a problemática xurídica dos rexistros, das certificacións e das compulsas | Funcionarios dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV da Xunta de Galicia, que no desempeño do seu posto de traballo realicen funcións relacionadas co contido do curso | Santiago de Compostela (2), A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo | 19/9/06 | 28/9/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas por edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|---|---|--|-------------|-------------|
| Introdución á Unión Europea | 6 | 25 | 150 | 126 | Ofertarlles unha aproximación inicial aos funcionarios que aplican políticas, programas e iniciativas comunitarias mediante a tramitación dos seus correspondentes procedementos administrativos. Familiarización co vocabulario e conceptos básicos de acervo comunitario para a súa posterior explicación aos administrados. Coñecemento do artellamento institucional europeo e o seu funcionamento. Aprendizaxe do manexo de ferramentas. Bases de datos e recursos que faciliten a busca de información comunitaria complementaria | Funcionarios dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 28/9/06 | 10/10/06 |
| | | | | | | | A Coruña | 18/9/06 | 27/9/06 |
| | | | | | | | Lugo | 17/10/06 | 26/10/06 |
| | | | | | | | Ourense | 23/5/06 | 1/6/06 |
| | | | | | | | Pontevedra | 5/6/06 | 14/6/06 |
| Vigo | 19/6/06 | 28/6/06 | | | | | | | |
| Básico de arquivo | 7 | 30 | 210 | 147 | A iniciación ao tratamento documental e as técnicas de arquivo na Administración pública | Persoal da Xunta de Galicia, pertencente os grupos funcionariais C, D e E e laborais III, IV e V, que no desempeño do seu posto de traballo leven a cabo tarefas de arquivo de documentación administrativa | Santiago de Compostela (2), A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo | 6/11/06 | 16/11/06 |
| Información e atención ao cidadán | 7 | 30 | 210 | 175 | Comprensión dos modos de conduta e das diferentes situacións que se poden presentar no desenvolvemento dun posto de traballo de atención ao público | Persoal pertencente aos grupos funcionariais C, D e E e laborais III, IV e V da Xunta de Galicia, que ocupen postos de traballo nos que realicen tarefas de atención ao público e de información ao cidadán | Santiago de Compostela (1ª edición) | 29/5/06 | 8/6/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela (2ª edición) | 7/6/06 | 20/6/06 |
| | | | | | | | Lugo | 18/9/06 | 28/9/06 |
| | | | | | | | A Coruña | 15/5/06 | 29/5/06 |
| | | | | | | | Ourense | 2/5/06 | 15/5/06 |
| | | | | | | | Pontevedra | 19/6/06 | 29/6/06 |
| Vigo | 27/9/06 | 10/10/06 | | | | | | | |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas por edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|-------------|-------------|
| Iniciación á informática e procesador de textos na modalidade de teleformación | 3 | 67 | 201 | 90 | Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas | O persoal de Administración da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 23/6/06 |
| | | | | | | | | 23/6/06 | 27/7/06 |
| | | | | | | | | 8/9/06 | 27/10/06 |
| Xestor de bases de datos relacionais na modalidade de teleformación | 3 | 67 | 201 | 75 | Proporcionar uns coñecementos introdutorios no manexo do xestor de bases de datos relacionais | Persoal de Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice bases de datos, con coñecemento do acceso á internet | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 23/6/06 |
| | | | | | | | | 23/6/06 | 27/7/06 |
| | | | | | | | | 8/9/06 | 27/10/06 |
| Folla de cálculo na modalidade de teleformación | 3 | 67 | 201 | 66 | Proporcionar uns coñecementos introdutorios para o manexo das follas de cálculo | Persoal de Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice follas de cálculo, con coñecemento do acceso á internet | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 23/6/06 |
| | | | | | | | | 23/6/06 | 27/7/06 |
| | | | | | | | | 8/9/06 | 27/10/06 |
| PowerPoint na modalidade de teleformación | 3 | 67 | 201 | 75 | Coñecer as posibilidades do programa PowerPoint, para a elaboración de presentacións, co obxecto de facilitar o intercambio de información e mellorar o traballo na Administración pública | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 23/6/06 |
| | | | | | | | | 23/6/06 | 27/7/06 |
| | | | | | | | | 8/9/06 | 27/10/06 |
| Alfabetización informática | 15 | 10 | 150 | 195 | Achegar aos participantes os coñecementos básicos imprescindibles para iniciarse no manexo dos ordenadores persoais, así como na internet | Persoal funcionario ou laboral da Xunta de Galicia carente de coñecementos de informática, que non teña realizado con anterioridade cursos desta área formativa | A Coruña (2), Ferrol, Lugo (2), Ourense (2), Pontevedra (2) e Vigo (2) | 4/9/06 | 14/09/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela (2) | 18/9/06 | 28/9/06 |
| As redes informáticas: A rede Internet | 11 | 20 | 220 | 176 | Divulgar as posibilidades e vantaxes do funcionamento a través das redes informáticas. | Funcionarios con coñecementos informáticos. Responsables de decisión da conexión coa rede Internet. Usuarios das redes informáticas, en especial da rede internet. | Santiago de Compostela (2), A Coruña (2), Ferrol, Lugo (2), Ourense (2), Pontevedra e Vigo | 28/6/06 | 14/9/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazos por edición | nº total de prazos | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--|--|---|-------------|-------------|
| Iniciación á informática. O procesador de textos | 13 | 20 | 260 | 390 | Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas. | O persoal de Administración da Xunta de Galicia. | Santiago de Compostela (2), A Coruña (2), Ferrol, Lugo (2), Ourense (2), Pontevedra e Vigo | 2/5/06 | 31/5/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela (2) | 1/6/06 | 27/6/06 |
| Xestor de base de datos relacionais | 13 | 20 | 260 | 325 | Proporcionar uns coñecementos introdutorios no manexo do xestor de bases de datos relacionais. | Persoal da Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice bases de datos. | Santiago de Compostela (4), A Coruña (2), Ferrol, Lugo (2), Ourense (2), Pontevedra e Vigo | 11/9/06 | 28/9/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela (2) | 10/10/06 | 31/10/06 |
| Folla de cálculo | 13 | 20 | 260 | 286 | Proporcionar uns coñecementos introdutorios para o manexo das follas de cálculo | Persoal de Administración da Xunta de Galicia que no seu posto de traballo utilice follas de cálculo | Santiago de Compostela (2 edicións), A Coruña (2), Ferrol, Lugo (2), Ourense (2), Pontevedra e Vigo | 6/11/06 | 23/11/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela (2) | 27/11/06 | 14/12/06 |
| Regulación sobre protección de datos na modalidade de teleformación | 2 | 50 | 100 | 50 | Proporcionar os coñecementos básicos para a aplicación da normativa sobre protección de datos de carácter persoal | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, con coñecemento do acceso á internet | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 30/6/06 |
| | | | | | | | | 8/9/06 | 20/10/06 |
| Conversa en inglés | 2 | 7 | 14 | 50 | A aprendizaxe para conseguir unha fluidez na expresión oral da lingua inglesa. | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 24/4/06 | 21/6/06 |
| Conversa en francés | 1 | 7 | 7 | 25 | A aprendizaxe para conseguir unha fluidez na expresión oral da lingua francesa. | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 18/4/06 | 21/6/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas por edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|--|--|--|-------------|-------------|
| Inglés comunitario | 1 | 20 | 20 | 48 | Introducir aos alumnos na realidade institucional e de traballo da Unión Europea, e poñer á súa disposición as ferramentas lingüísticas necesarias para que poidan desenvolver eficazmente o traballo relacionado con temas comunitarios | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 4/9/06 | 28/9/06 |
| Actualización da lingua e da linguaxe administrativa galegas | 26 | 25 | 650 | 520 | Con motivo da reforma das Normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego no ano 2003, este curso ten por obxecto perfeccionar e actualizar os coñecementos da lingua galega e da linguaxe administrativa, se é o caso | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela, A Coruña, Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo | 8/5/06 | 18/5/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo | 22/5/06 | 1/6/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela e A Coruña | 18/9/06 | 27/9/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela, A Coruña, Ourense, Pontevedra e Vigo | 2/10/06 | 11/10/06 |
| | | | | | | | Lugo | 9/10/06 | 19/10/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela, A Coruña, Ourense, Pontevedra e Vigo | 16/10/06 | 25/10/06 |
| Curso básico de software libre | 3 | 20 | 60 | 60 | Formar o persoal non coñecementos básicos de software libre. Trátase de realizar unha aproximación ao funcionamento teórico-práctico das ferramentas libres | Persoal que non teñan ningún coñecemento previo sobre software libre (linux, etc.) | Santiago de Compostela (2) | 23/10/06 | 6/11/06 |
| | | | | | | | Santiago de Compostela | 7/11/06 | 20/11/06 |

3.1.2. Cursos de formación continua: Consellerías

3.1.2.1 Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Ultimas iniciativas en intervención institucional na violencia contra as mulleres | 1 | 30 | 20 | Profundizar nas estratexias e ferramentas de traballo para previr e combater a violencia contra as mulleres despois das últimas iniciativas lexislativas, baixo os principios orientadores das políticas de igualdade. Coñecer e estudar boas prácticas e programas exitosos | Persoal da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 27/9/06 | 29/9/06 |
| Criterios psicolóxicos e sociais de valoración de idoneidade e non idoneidade na adopción | 1 | 30 | 20 | Promover a unificación de criterios técnicos de valoración de idoneidade na adopción. Achegar maiores niveis de rigor científico e consenso técnico na elaboración dos informes psicosociais de valoración de solicitantes de adopción | Persoal técnico dependente da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar | Santiago de Compostela | 9/10/06 | 11/10/06 |
| Básico de formación en educación afectivo-sexual para informadores xuvenís | 2 | 60 | 32 | Proporcionarlles aos ás informadores/as xuvenís unha formación básica no campo da educación afectivo-sexual | Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil | Lugo | 5/6/06 | 14/6/06 |
| | | | | | | Vigo | 19/6/06 | 28/6/06 |
| Marco teórico-legal en materia de igualdade de oportunidades | 1 | 25 | 40 | Achegar ao traballo cotián os contidos referentes á igualdade de oportunidades entre mulleres e homes como contidos transversais | Persoal da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 8/5/06 | 16/5/06 |
| Formación en habilidades e recursos para a atención ás persoas maiores con dependencia | 1 | 20 | 20 | Mellorar o desempeño profesional dos traballadores que prestan atención directa aos maiores nos centros residenciais. Achegar recursos e habilidades na atención ós maiores | Auxiliares de enfermaría, camareiros/as, ordenanzas e persoal de mantemento dos centros de maiores da Vicepresidencia, Secretaría Xeral de Benestar | Santiago de Compostela | 6/11/06 | 8/11/06 |
| Protección de datos persoais e a súa incidencia nos servizos sociais especializados de discapacidade | 3 | 75 | 42 | Mellorar o desempeño profesional dos/as traballadores/as que prestan atención directa ás persoas con discapacidade. Garantir e protexer os dereitos e a intimidade persoal e familiar | Preferent. Membros dos EVO e en caso de vacantes, persoal de centros propios de persoas con discapacidade e outro persoal que teña relación directa na xestión de axudas e programas de discapacitados/as | A Coruña | 22/5/06 | 25/5/06 |
| | | | | | | Lugo | 5/6/06 | 8/6/06 |
| | | | | | | Vigo | 19/6/06 | 22/6/06 |

3.1.2.1 Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Prestacións e accións para a inclusión socio-laboral das persoas en situación de exclusión social | 1 | 20 | 20 | Estudo das prestacións e accións para a inclusión socio-laboral das persoas en situación de exclusión social, analizando as reformas lexislativas sobre a materia e realizando un seguemento exhaustivo dos distintos programas existentes para favorecer a inclusión sociolaboral | Persoal da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 16/10/06 | 23/10/06 |
| Dietética e nutrición | 1 | 30 | 20 | Achegar recursos, habilidades e técnicas básicas utilizadas na cociña profesional para acadar unha maior calidade do servizo nos centros infantís dependentes da Secretaría Xeral da Igualdade. Preparación e elaboración de menús tendo presente as características dos/as destinatarios/as | Traballadores/as que ocupen postos de oficiais de 1º de cociña, oficiais 2ª de cociña e axudantes de cociña dos centros infantís dependentes da Secretaría Xeral da Igualdade | Santiago de Compostela | 4/9/06 | 6/9/06 |
| Procedemento administrativo e procedementos xudiciais en materia de protección de menores | 1 | 30 | 20 | Achegar os coñecementos específicos sobre os procedementos administrativos e xudiciais, relacionados coa protección do menor. Analizar e estudar os procedementos de tramitación das medidas de protección e medidas cautelares. Garantir a adecuación dos procedementos á normativa aplicable | Daráselle prioridade ao persoal que ocupe postos de traballo relacionados co contido do curso | Santiago de Compostela | 10/5/06 | 12/5/06 |
| Formación teórica en información para a intervención en xuventude | 2 | 40 | 80 | Proporcionarlles aos/ás informadores/as xuvenís unha formación continua e unhas ferramentas que lles permitan ter unha capacidade de análise e de actuación no ámbito da xuventude mediante o coñecemento da realidade na que se desenvolven | Persoal da Dirección Xeral de Xuventude e Solidariedade e da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil | Santiago de Compostela | 16/5/06 | 1/6/06 |
| | | | | | | | 18/5/06 | 2/6/06 |
| Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes | 1 | 25 | 20 | Coñecer o contido básico das actuacións previstas na Lei 7/2004 para a defensa da igualdade entre mulleres e homes | Persoal da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 12/6/06 | 16/6/06 |
| Síndrome de burn-out ou de estar queimado en centros asistenciais | 1 | 20 | 20 | Mellorar o desempeño profesional do persoal que prestan atención directa aos maiores nos centros residenciais. Prevención e saúde laboral, garantizando así a calidade asistencial | Todo o persoal que traballe na atención ás persoas maiores, nos centros de pendedes da Secretaría Xeral do Benestar | Santiago de Compostela | 28/6/06 | 30/6/06 |

3.1.2.1 Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|--------------------------|-------------|-------------|
| Aplicación e problemática da normativa de accesibilidade á realidade física de Galicia | 1 | 20 | 20 | Mellorar a aplicación e coñecemento da normativa de accesibilidade nos campos da enxeñaría, arquitectura, urbanismo, transporte e comunicación. Promover o contacto entre as persoas e colectivos de discapacitados cos profesionais e técnicos/as que teñan vinculación co cumprimento da normativa | Técnicos da Administración autonómica vinculados ao mundo da enxeñaría, da arquitectura, do urbanismo, do transporte e das comunicacións | Santiago de Compostela | 17/10/06 | 26/10/06 |
| A xestión de prestacións de natureza non contributiva | 1 | 20 | 20 | Estudo dos problemas que plantexa a xestión das prestacións de natureza non contributiva | Persoal da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 20/11/06 | 27/11/06 |
| Políticas públicas de familia: novo contexto social e novo marco xurídico | 1 | 30 | 20 | Facilitar o coñecemento do novo marco xurídico da familia. Achegar ao traballo cotián os contidos referentes á familia no novo contexto social e no novo marco xurídico | Persoal da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 4/10/06 | 6/10/06 |
| Competencia social | 1 | 30 | 20 | Dotar ó persoal de técnicas e formación para a aplicación de programas no campo da prevención e da delincuencia | Persoal técnico dependente da Vicepresidencia de Igualdade e do Benestar | Santiago de Compostela | 7/6/06 | 9/6/06 |
| Información e documentación xuvenil | 2 | 40 | 32 | Proporcionarlles aos informadores xuvenís unha formación continua no ámbito da información e a documentación xuvenil | Persoal da Rede Galega de Información e Documentación Xuvenil que teñan feito o curso básico de información, orientación e asesoramento á xuventude | Ourense | 19/9/06 | 28/9/06 |
| | | | | | | Gandarío (Sada-A Coruña) | 20/9/06 | 29/9/06 |
| Colectivos de difícil inserción e o efecto diferencial por xénero | 1 | 25 | 20 | Incorporar a perspectiva de xénero á atención ao público. En particular, a colectivos en situación de exclusión social | Persoal da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 5/10/06 | 11/10/06 |

3.1.2.1 Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Guía de boas prácticas na intervención con persoas maiores en centros xerontolóxicos | 1 | 20 | 20 | Promover a mellora de calidade na atención aos maiores. Ofertar unha formación adaptada ás necesidades e demandas actuais dos profesionais en centros de maiores | Directores/as de centros, médicos/as, psicólogos/as, traballadores sociais, enfermeiros/as, terapeutas ocupacionais de centros de maiores da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar | Santiago de Compostela | 24/10/06 | 26/10/06 |
| Deseño e aplicación de políticas de igualdade na Función Pública | 1 | 40 | 25 | Capacitar ás persoas responsables para a incorporación da perspectiva de xénero no deseño e implementación de políticas públicas | Funcionariado da Xunta de Galicia dos grupos A, B, C e persoal laboral dos grupos I,II e III | Santiago de Compostela | 23/10/06 | 27/10/06 |
| Conceptos básicos en materia de dereito de familia | 1 | 25 | 40 | Facilitar desde unha perspectiva de xénero a abordaxe das problemáticas familiares | Persoal da Administración da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 23/10/06 | 31/10/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|---|--|--|-------------|-------------|
| Ofimática e seguridade informática orientadas a usuarios da plataforma informática da Xunta de Galicia | 12 | 120 | 180 | Perfeccionar os coñecementos dos/as usuarios/as do sistema informático de xestión de procedementos administrativos da Xunta de Galicia sobre conceptos en materia ofimática: Windows 2000 e Word 2000 e sobre algúns conceptos e ferramentas de seguridade utilizadas pola Xunta de Galicia como parte da súa plataforma tecnolóxica. | Persoal funcionario/a ou laboral da Administración autonómica, que sexa usuario final do sistema informático de xestión de procedementos administrativos da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 5/6/06 | 9/6/06 |
| | | | | | | | 12/6/06 | 16/6/06 |
| | | | | | | | 19/6/06 | 23/6/06 |
| | | | | | | | 26/6/06 | 30/6/06 |
| | | | | | | A Coruña, Lugo e Ourense | 5/6/06 | 9/6/06 |
| | | | | | | | 12/6/06 | 16/6/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 5/9/06 | 9/6/06 |
| Vigo | 12/6/06 | 16/6/06 | | | | | | |
| Correo electrónico corporativo da Xunta de Galicia (Lotus Notes) e páxinas web institucionais | 21 | 210 | 252 | Obter un axeitado coñecemento da ferramenta de correo corporativo da Xunta de Galicia e das páxinas web institucionais. Concienciar os/as usuarios da importancia da seguridade informática no correo electrónico e na internet | Persoal funcionario e laboral da Administración autonómica que sexa usuario do correo corporativo da Xunta de Galicia (Lotus Notes) | Santiago de Compostela | 25/9/06 | 28/9/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 2/10/06 | 5/10/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra | 16/10/06 | 19/10/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo e Ourense | 23/10/06 | 26/10/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela, Ourense e Vigo | 6/11/06 | 9/11/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo | 13/11/06 | 16/11/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela e A Coruña | 20/11/06 | 23/11/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 27/11/06 | 30/11/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 11/12/06 | 14/12/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| Lotus Notes/Domino v.6 | 1 | 20 | 30 | Formar aos técnicos/as informáticos/as que dan soporte e forman aos usuarios/as da plataforma informática que permite a xestión de procedementos administrativos, para que no desenvolvemento do seu posto de traballo habitual potencien a utilización dos servizos de correo electrónico institucional e de administración electrónica da Xunta de Galicia desenvolvidos en Notes/Domino. | Persoal informático funcionario/a ou laboral da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza | Santiago de Compostela | 16/5/06 | 1/6/06 |
| Prevención de riscos laborais nos traballos de laboratorio | 3 | 90 | 75 | Formar, informar e fomentar a cultura preventiva do persoal que traballa nos laboratorios, lugares de traballo que presentan unha serie de riscos de orixe e consecuencias moi variadas e ao mesmo tempo propias que os diferencian doutras áreas productivas en prol da seguridade e saúde dos traballadores | Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas, que desenvolvan tarefas relacionadas co contido do curso | Santiago de Compostela | 31/5/06 | 7/6/06 |
| | | | | | | A Coruña | 3/5/06 | 10/5/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 22/9/06 | 29/9/06 |
| Prevención de riscos laborais. Riscos xenéricos na Administración pública | 4 | 100 | 60 | Formar os/as traballadores/as da Xunta de Galicia en materia de prevención de riscos laborais, segundo o establecido no artigo 19 da Lei 31/95 de prevención de riscos laborais | Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas, que desenvolvan tarefas relacionadas co contido do curso | Santiago de Compostela | 10/5/06 | 12/5/06 |
| | | | | | | Lugo | 3/5/06 | 5/5/06 |
| | | | | | | Ourense | 6/9/06 | 8/9/06 |
| | | | | | | Vigo | 4/10/06 | 6/10/06 |
| Básico en prevención de riscos laborais | 3 | 75 | 90 | Formar os/as traballadores/as da Administración xeral da Xunta de Galicia en materia de prevención de riscos laborais, segundo o establecido no artigo 19 da lei 31/1995, de prevención de riscos laborais | Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas, que desenvolvan tarefas relacionadas co contido do curso | Santiago de Compostela | 16/10/06 | 27/10/06 |
| | | | | | | A Coruña | 22/5/06 | 2/6/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 18/9/06 | 29/9/06 |



Curso de prevención de riscos laborais.
EGAP. Santiago de Compostela, 27/10/2006

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------|-------------|
| Introdución á xurisdición contencioso-administrativa | 1 | 30 | 21 | Dotar ao persoal ao servizo da administración a que se dirixe o curso dos coñecementos sobre a xurisdición e os procedementos contenciosos-administrativos necesarios para o desenvolvemento do seu traballo neste ámbito | Funcionarios dos grupos A e B, persoal laboral dos grupos I e II, que no seu posto de traballo xestionen aspectos das relacións cos órganos da xurisdición contenciosa (remisión e recepción da documentación, medidas cautelares e execución de resolucións xudiciais) | Santiago de Compostela | 9/10/06 | 19/10/06 |
| Introdución aos conceptos xurídicos | 2 | 60 | 42 | Dotar ao persoal que frecuentemente manexa documentos xurídicos dos coñecementos indispensables para unha correcta comprensión destes | Funcionarios dos grupos C e D e persoal laboral dos grupos III e IV (preferentemente non licenciados/as en dereito), que no seu posto de traballo manexen frecuentemente documentos de carácter xurídico) | Santiago de Compostela | 2/5/06 | 11/5/06 |
| | | | | | | | 5/6/06 | 14/6/06 |
| Redacción xurídica | 1 | 20 | 30 | Implicar aos/as letrados/as na labor de normalización lingüística nas relacións coa Administración de xustiza. Mellorar a calidade lingüística da documentación que serve de soporte para as devanditas relacións coa Administración de xustiza e tamén co resto da Administración autonómica | Letrados/as da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 2/5/06 | 22/5/06 |
| Expropiación forzosa e outros supostos indemnizatorios | 1 | 30 | 21 | Perfeccionar o coñecemento do Instituto Xurídico da Expropiación Forzosa e analizar os problemas procesuais da impugnación dos acordos dos xurados de expropiación | Grupos A e B, licenciados/as en dereito que no seu posto de traballo realicen tarefas relacionadas directamente co contido do curso | Santiago de Compostela | 3/7/06 | 12/7/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Dereito penal administrativo | 1 | 30 | 21 | Trátase de analizar o exercicio da potestade sancionadora da Administración en determinados ámbitos e a súa relación co proceso penal, estudando a súas relacións e interferencias, así como coñecer determinados delitos que estean destinados a protexer bens xurídicos cuxa tutela lle corresponde á Administración | Grupos A e B, licenciados/as en dereito | Santiago de Compostela | 19/6/06 | 28/6/06 |
| Dereito sancionador e control xurisdiccional da potestade sancionadora da Administración | 1 | 30 | 21 | Perfeccionar o coñecemento dos principios que rexen na aplicación das normas sancionadoras e o proceso sancionador, así como analizar o control pola xurisdicción contencioso-administrativa da potestade sancionadora da Administración | Grupos A e B, licenciados/as en dereito que no seu posto de traballo realicen tarefas directamente relacionadas co contido do curso | Santiago de Compostela | 2/10/06 | 11/10/06 |
| A responsabilidade patrimonial da Administración e o seu control xurisdiccional | 1 | 30 | 21 | Coñecer e estudar o instituto da responsabilidade patrimonial dende unha perspectiva teórica e práctica analizando igualmente as cuestións que se deriven das reclamacións en vía administrativa e das competencias da xurisdicción contencioso-administrativa | Grupos A e B, licenciados/as en dereito | Santiago de Compostela | 11/9/06 | 20/9/06 |
| A cooperación ao desenvolvemento: a experiencia galega | 1 | 20 | 25 | Familiarizar ao persoal autonómico coa cooperación ao desenvolvemento, os seus actores, a metodoloxía, facendo unha especial referencia á experiencia galega | Funcionarios dos grupos A,B,C e persoal laboral dos grupos I,II,III da Xunta de Galicia. | Santiago de Compostela | 18/9/06 | 28/9/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| A acción exterior de Galicia no ámbito europeo | 1 | 20 | 30 | Dar a coñecer a dimensión internacional das comunidades autónomas e a súa implicación no deseño das políticas comunitarias, tanto indirectamente a través dos mecanismos previstos polo Estado, como de forma directa ante as institucións europeas e outros órganos de natureza internacional, así como outras emerxentes actuacións de acción exterior que levan a cabo de forma autónoma | Funcionarios dos grupos A,B,C e D e persoal laboral dos grupos I,II,III e IV da Xunta de Galicia, destinado en unidades vinculadas a convocatorias comunitarias e políticas europeas | Santiago de Compostela | 15/5/06 | 1/6/06 |
| Xestión de procedementos administrativos afectados por disposicións comunitarias | 1 | 20 | 30 | Familiarizar ao persoal autonómico coas disposicións de dereito derivado europeo que priman sobre as normas do ordenamento español nos procedementos administrativos máis comúns. Interpretar e integrar correctamente as disposicións substantivas comunitarias. Resolver os conflitos que poida xerar a aplicabilidade directa pola Administración autonómica. | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que desenvolven tarefas relacionadas co contido do curso. | Santiago de Compostela | 12/6/06 | 27/6/06 |
| O procedemento de infracción comunitaria | 1 | 20 | 25 | Mellorar a capacidade de resposta da Administración autonómica ante a incoación de procedementos de infracción pola Comisión europea. Ordenación idónea dos procedementos administrativos internos para evitar resolucións contrarias aos intereses autonómicos. Minorar o risco de perda de recursos financeiros de orixe comunitaria. | Funcionariado dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, vinculados a políticas e accións comunitarias susceptibles de dar pé á incoación deses procedementos | Santiago de Compostela | 16/10/06 | 26/10/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Desenvolvemento e execución autonómica do dereito comunitario | 1 | 20 | 30 | Aproveitar as marxes de discrecionalidade que o dereito comunitario oferta á Administración autonómica. Actualizar os coñecementos do dereito derivado nas áreas con meirande impacto nas competencias da comunidade autónoma. Difusión de mellores prácticas na preparación e aplicación de disposicións administrativas nos eidos mediatizados por directivas ou regulamentos europeos. | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia, que desenvolva as súas tarefas en áreas nas que exista unha significativa presenza de normativa europea. | Santiago de Compostela | 27/9/06 | 16/10/06 |
| Xestión do fenómeno inmigratorio e de retorno | 1 | 30 | 25 | Ampliar os coñecementos e mellorar a aptitude do persoal encargado das oficinas de información e atención a inmigrantes e emigrantes retornados en aspectos da lexislación sobre o tema e en función da práctica cotiá e das necesidades reais | Funcionarios dos grupos A, B, C e D e persoal laboral dos grupos I e II | Santiago de Compostela | 4/5/06 | 18/5/06 |
| O Plan xeral de normalización da lingua galega, estratexias e actuacións nos diversos sectores sociais | 1 | 30 | 20 | Dar a coñecer entre o funcionariado da Secretaría Xeral de Política Lingüística, as características técnicas e estruturais do Plan xeral de normalización da lingua galega. Familiarizar o funcionariado coa metodoloxía e estratexias que se van seguir no proceso de aplicación deste plan. Suscitar actitudes favorables entre os/as traballadores da Secretaría Xeral de Política Lingüística cara ás políticas normalizadoras que se levarán a cabo nos vindeiros exercicios. Favorecer o intercambio de información entre os funcionarios/as dos diferentes departamentos da Secretaría Xeral de Política Lingüística que traballarán na posta en marcha e execución do Plan xeral de normalización da lingua galega | Funcionariado da Secretaría Xeral de Política Lingüística | Santiago de Compostela | 3/5/06 | 23/5/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| Prevención de riscos laborais. Plans de emerxencia. | 10 | 250 | 120 | Formar os integrantes dos grupos de acción dos plans de emerxencia e autoprotección dos centros de traballo da Xunta de Galicia, segundo sinala a Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais no seu artigo 20 | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, excepto persoal de centros docentes e persoal estatutario do Sergas | Santiago de Compostela | 19/10/06 | 20/10/06 |
| | | | | | | | 26/10/06 | 27/10/06 |
| | | | | | | A Coruña | 11/5/06 | 12/5/06 |
| | | | | | | | 18/5/06 | 19/5/06 |
| | | | | | | Lugo | 25/5/06 | 26/5/06 |
| | | | | | | | 1/6/06 | 2/6/06 |
| | | | | | | Ourense | 8/5/06 | 9/5/06 |
| | | | | | | | 21/9/06 | 22/9/06 |
| | | | | | | Vigo | 28/9/06 | 29/9/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 5/10/06 | 6/10/06 |
| Introdución, administración e xestión da base de datos Oracle | 1 | 20 | 30 | Con este curso poderanse crear e manter obxectos da base de datos, almacenar, recuperar e manipular datos no contorno de Oracle Database e ten por obxecto conseguir os coñecementos necesarios para estar capacitado como administrador de base de datos | Persoal funcionario da escala técnica auxiliar de informática (grupo C), escala de xestión de sistemas de informática (grupo B), escala de sistemas e tecnoloxías da información (grupo A), persoal laboral técnico especialista en informática (grupo III, categoría 91), técnico superior diplomado en informática (grupo II, categoría 27) e persoal licenciado informático (grupo I, categoría 18) da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 11/9/06 | 26/9/06 |

3.1.2.2 Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------|-------------|
| Introdución a Windows 2003, Directorio Activo | 1 | 20 | 30 | O curso centrarase no contorno de servizos de directorio Windows Server 2003, no que se inclúen a estrutura de dominios e bosques, o sistema de nomes de dominio(DNS), a réplica e topoloxía do sitio, a estrutura de unidade organizativa e delegación de administración, as directivas de grupo e as estratexias de contas de equipo, grupo e usuario. Os obxectivos son os seguintes: L configurar a ruta mediante o servizo de ruta e acceso remoto, asignar direccións IP mediante DHCP, administrar e supervisar DHCP, resolver nomes: resolver nomes de host mediante DNS, administrar e supervisar DNS, resolver nomes do sistema básico de entrada/saída de rede, configurar o acceso á rede, administrar e supervisar o acceso á rede | Persoal funcionario da escala técnica auxiliar de informática (grupo C), escala de xestión de sistemas de informática (grupo B), escala de sistemas e tecnoloxías da información (grupo A), persoal laboral técnico especialista en informática (grupo III, cat categoría 91), técnico superior diplomado en informática (grupo II, categoría 27) e persoal licenciado informático (grupo I, categoría 18) da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 9/10/06 | 25/10/06 |

3.1.2.3 Consellería de Economía e Facenda

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| Control de axudas públicas | 1 | 25 | 30 | Formar o funcionariado nos sistemas de control de axudas e subvencións públicas, en especial no relativo a súa incidencia da planificación económica e a rogramación dos fondos comunitarios | Funcionarios dos grupos A, B e C e persoal laboral dos grupos I, II e III da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 12/6/06 | 27/6/06 |
| Fondos comunitarios | 1 | 25 | 30 | Formar e informar o funcionariado da xestión teórica-práctica relativa os fondos europeos para desenvolver correctamente os proxectos baseándose no cumprimento integral da normativa nacional e comunitaria | Funcionarios dos grupos A, B e C | Santiago de Compostela | 5/6/06 | 15/6/06 |
| Defensa da competencia e comunidades autónomas | 1 | 20 | 21 | Dar a coñecer ao persoal ao servizo da Xunta de Galicia os aspectos máis importantes do dereito e a economía da competencia. Estas áreas constitúen unha nova competencia asumida pola Comunidade Autónoma de Galicia de singular importancia para contribuír ao seu axeitado desenvolvemento económico | Funcionarios dos grupos A, B e C | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 1/6/06 |
| Xestión de taxas e prezos | 3 | 60 | 75 | Obter unha xestión eficaz e eficiente das taxas e prezos esixibles no ámbito da Administración da Xunta de Galicia con aplicación de criterios uniformes. Fomentar o emprego dos medios telemáticos como instrumento eficaz da xestión destes ingresos | Todo o persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas coa xestión de taxas e/ou prezos | Ourense | 18/9/06 | 28/9/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 25/9/06 | 28/9/06 |
| | | | | | | A Coruña | 2/10/06 | 11/10/06 |
| Procedementos tributarios | 3 | 60 | 75 | Dar a coñecer as novidades introducidas en materia tributaria nos principais procedementos tributarios | Persoal da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas coa materia tributaria, en especial, persoal da Consellería de Economía e Facenda | Lugo | 16/10/06 | 26/10/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 23/10/06 | 3/11/06 |
| | | | | | | Vigo | 30/10/06 | 9/11/06 |

3.1.2.3 Consellería de Economía e Facenda

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| Novidades lexislativas e xurisprudenciais do ano 2005 en materia tributaria | 3 | 60 | 75 | Dar a coñecer as novidades introducidas en materia tributaria nas leis de orzamentos e das medidas así como as novidades da última xurisprudencia recaída en materia tributaria | Persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas coa materia tributaria, en especial, persoal da Consellería de Economía e Facenda | A Coruña e Vigo | 5/6/06 | 15/6/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 19/6/06 | 29/6/06 |
| Casos prácticos de tributación | 2 | 40 | 50 | Revisar a través de distintos supostos prácticos os principais tributos | Todo o persoal da Administración da Xunta de Galicia que realice tarefas relacionadas co contido do curso | Ourense | 12/6/06 | 22/6/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 4/9/06 | 14/9/06 |
| Teórico-práctico de estatística oficial | 1 | 20 | 30 | Proporcionar formación especializada e perfeccionamento profesional para o coñecemento da estatística pública, a correcta utilización dos instrumentos adecuados para a recollida de datos, o seu tratamento e posterior utilización na elaboración de informes | Persoal da Xunta de Galicia que no desempeño do seu posto de traballo realice funcións relacionadas coa estatística | Santiago de Compostela | 13/11/06 | 28/11/06 |

3.1.2.4 Consellería de Política territorial, Obras Públicas e Transportes

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Formación da inspección urbanística autonómica | 1 | 30 | 15 | Perfeccionar a formación do persoal da Inspección urbanística autonómica e harmonizar os criterios de actuación coa finalidade de mellorar a eficacia no exercicio das súas funcións | Persoal da Dirección Xeral de Urbanismo e das delegacións provinciais da Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes que desempeñe funcións ou tarefas en materia de disciplina urbanística ou en materia de costas | Santiago de Compostela | 11/9/06 | 15/9/06 |
| Introdución á microstation | 1 | 10 | 36 | Coñecer as posibilidades que ofrece a ferramenta informática Microstation | Persoal de oficina técnica: enxeñeiros de camiños, enxeñeiros de obras públicas, topógrafos/as e delineantes | Santiago de Compostela | 26/9/06 | 28/11/06 |
| Formación en transportes | 1 | 20 | 20 | Proporcionar unha formación básica en materia de competencia da Dirección Xeral de Transportes | Funcionariado dos grupos C e D e persoal laboral asimilable | Santiago de Compostela | 6/11/06 | 10/11/06 |
| Básico de seguridade e saúde para direccións de obra | 1 | 20 | 25 | Coñecementos de prevención de obra e obtención do título de nivel básico segundo o R.D. 39/97 sobre seguridade e saúde | Enxeñeiros/as de camiños, canles e portos e enxeñeiros/as de obras públicas, adscritos á Dirección Xeral de Obras Públicas e das delegacións provinciais da CPTOPT | Santiago de Compostela | 14/9/06 | 9/11/06 |
| As novas directivas comunitarias en materia de contratación pública e a súa incidencia na execución do contrato administrativo de obra | 1 | 25 | 25 | Dar a coñecer as novidades introducidas polas novas directivas 2004/17 CE e 2004/18 CE na contratación pública española na súas fases de planificación, adxudicación, execución e extinción do contrato de obra pública. Análise dos principios de contratación no sector público. Estudo do réxime xurídico do contrato administrativo. Do contrato de obra nas súas distintas fases e, en especial, a execución das obras e as responsabilidades do director das obras e do contratista, a modificación e o cumprimento do contrato de obras así como as causas de resolución deste. | Persoal facultativo ó servizo da Administración pública galega entre cuxas funcións se atope a dirección de obra pública | Santiago de Compostela | 13/11/06 | 23/11/06 |

3.1.2.5 Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------|-------------|
| A limpeza nos centros educativos | 1 | 15 | 20 | Realizar a limpeza e posta a punto de áreas comúns, mobiliario e instalacións das diferentes dependencias de residencias, despachos, cociñas, aulas e baños dos centros educativos, con maior calidade respecto á limpeza e hixiene e ao perfecto estado das instalacións | Traballadores/as que ocupen postos da categoría 11 do grupo V nos centros docentes dependentes da Consellería de Educación E Ordenación Universitaria | A Coruña | 5/6/06 | 9/6/06 |
| As aplicacións informáticas para a xestión do persoal docente que imparte ensinanzas escolares | 2 | 40 | 40 | Formación nas novas tecnoloxías que se están a aplicar na xestión do persoal docente | Persoal que ocupa postos de traballo nos servizos e seccións de persoal das delegacións e dos servizos centrais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria | A Coruña | 2/5/06 | 10/5/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 29/5/06 | 6/6/06 |
| O contorno de traballo nas secretarías dos centros docentes públicos | 2 | 40 | 40 | Mellorar o coñecemento dos profesionais sobre o contorno de traballo no ámbito das secretarías dos centros docentes para acadar mellores cotas de rendemento e calidade | Persoal que ocupe postos de administrativo/a ou auxiliar administrativo na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria | A Coruña | 3/5/06 | 10/5/06 |
| | | | | | | Lugo | 22/5/06 | 30/5/06 |
| O coidado do alumno con inadaptación escolar por trastornos da conduta | 1 | 20 | 20 | Actualizar os coñecementos profesionais relacionados co coidado do alumnado con necesidades derivadas de inadaptación escolar | Traballadores/as que ocupen postos de educador/a, e auxiliar coidador/a e auxiliar coidador/a nos centros docentes dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria | Santiago de Compostela | 2/10/06 | 6/10/06 |
| O coidado do alumno/a con necesidades asociadas á discapacidade motora | 2 | 40 | 40 | Actualizar os coñecementos profesionais do persoal responsable do coidado e axuda complementaria ao alumnado con necesidades derivadas de deficiencias motoras. Propoñer melloras na calidade de atención das persoas con necesidades derivadas de deficiencias motoras | Traballadores/as que ocupen postos de educador/a e auxiliar coidador/a nos centros docentes dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria | Santiago de Compostela | 5/6/06 | 9/6/06 |
| | | | | | | Ourense | 19/6/06 | 23/6/06 |

3.1.2.5 Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Preparación e elaboración de menús nos comedores escolares públicos II | 1 | 15 | 16 | Adquirir as técnicas básicas utilizadas na cociña profesional para unha maior calidade do servizo do comedor nos centros escolares públicos. Realizar pratos sinxelos para a posterior elaboración de menús completos tendo presente as características dos destinatarios/as. Elaborar sobremesas sinxelas | Traballadores/as que ocupen postos de oficial 1º de cociña, oficial 2º de cociña ou axudantes de cociña nos centros docentes dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria | Pontevedra | 5/6/06 | 7/6/06 |
| XadeWeb primaria na modalidade de teleformación | 1 | 20 | 20 | Aproximar os/as usuarios ao emprego de aplicacións en contorno web. Capacitar os/as usuarios para poder levar a cabo a xestión administrativa e académica dun centro de educación primaria e/ou educación infantil mediante a aplicación | Administrativos/as e auxiliares administrativos/as de centros educativos públicos dependentes da Xunta de Galicia, con coñecemento de acceso a internet | Santiago de Compostela | 31/5/06 | 31/7/06 |
| XadeWeb secundaria na modalidade de teleformación | 2 | 40 | 60 | Aproximar os/as usuarios/as ao emprego de aplicacións en contorno web. Capacitar os/as usuarios/as para poder levar a cabo a xestión administrativa e académica dun centro de educación secundaria mediante a aplicación | Administrativos/as e auxiliares administrativos/as de centros educativos públicos dependentes da Xunta de Galicia con coñecemento de acceso a internet | Santiago de Compostela | 31/5/06 | 31/7/06 |
| | | | | | | | 18/10/06 | 30/11/06 |
| XadeWeb secundaria. Modalidade presencial | 3 | 60 | 90 | Aproximar os/as usuarios/as ao emprego de aplicacións en contorno web. Capacitar os/as usuarios/as para poder levar a cabo a xestión administrativa e académica dun centro de educación secundaria mediante a aplicación | Administrativos/as e auxiliares administrativos/as da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela, Lugo e Vigo | 16/10/06 | 20/11/06 |

3.1.2.6 Consellería de Innovación e Industria

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Eliminación de certificados en papel doutras administracións públicas. Consultas telemáticas de obrigas tributarias. | 1 | 20 | 12 | Expor as bases normativas que permiten ou obrigan á Xunta de Galicia a efectuar consultas telemáticas de certificacións con outras administracións públicas. Expor todos os condicionantes iniciais (competenciais, organizativos e técnicos) que debe afrontar calquera órgano da Xunta de Galicia para efectuar esas consultas. Expor a experiencia da Consellería de Innovación e Industria na xestión ofimática destas consultas así como as incidencias significativas na tramitación administrativa. Capacitar ao persoal asistente para que poda iniciar todos os trámites do seu órgano administrativo para efectuar consulta telemática con outra administración pública | Persoal dos servizos centrais das consellerías da Xunta de Galicia que xestionen subvencións, así como persoal de informática destes servizos centrais | Santiago de Compostela | 6/6/06 | 7/6/06 |
| Ferramentas telemáticas para axilizar a notificación postal | 1 | 20 | 10 | Expor as bases normativas do acto da notificación administrativa efectuada mediante correo postal. Expor os condicionantes que aparecen na tramitación administrativa da notificación: xeración, impresión, entrega ao operador postal, devolución da información do acto á Administración Prazos e incidencias. Expor a experiencia do operador postal Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos de España, S.A na simplificación, axilización e seguimento do acto de notificación postal. Tramitación de grandes volúmenes de notificacións. Capacitar o persoal asistente para que poda axilizar a xestión de notificacións masivas desde a súa unidade administrativa, e, mesmo, empregar ferramentas colaborativas cos operadores postais. | Persoal dos servizos centrais e delegacións provinciais das consellerías da Xunta de Galicia que xestionen notificacións, así como o persoal de informática de ditas unidades administrativas | Santiago de Compostela | 13/6/06 | 14/6/06 |
| Fundacións de carácter comercial | 1 | 20 | 20 | Afondar na análise xurídica e económica das fundacións de carácter comercial, prestando especial atención aos seus fins e obxectivos de carácter comercial como impulsoras do comercio galego a nivel interno e externo | Persoal funcionario e laboral da Xunta de Galicia, tendo preferencia os que desenvolvan as súas tarefas nas áreas de aplicación da Lei | Santiago de Compostela | 16/10/06 | 23/10/06 |

3.1.2.7 Consellería do Medio Rural

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------|-------------|
| A condicionalidade e a nova reforma da PAC do 2003. | 1 | 60 | 14 | Explicar a relación entre o pagamento íntegro de axudas directas a explotacións agrarias e o respecto as exixencias en materia de medio natural, de saúde pública e sanidade dos animais e dos vexetais e do benestar animal, así como dar a coñecer a redución dos pagamentos directos no caso de non respectar as devanditas exixencias. | Persoal da Administración autonómica que interveña na xestión das axudas da PAC ou que participen no control de aspectos relacionados coa condicionalidade | Santiago de Compostela | 30/5/06 | 31/5/06 |
| A política de desenvolvemento rural na UE: o novo marco para o período 2007-2013 | 1 | 30 | 16 | Actualizar os coñecementos de novo regulamento sobre financiamento da PAC e sobre o desenvolvemento rural cara ao novo período de programación | Persoal de Agader, Fogga e da Consellería do Medio Rural | Santiago de Compostela | 26/6/06 | 29/6/06 |
| Prevenición da contaminación das augas por actividades agrarias | 1 | 100 | 32 | Identificar as presións agrarias que poden afectar o cumprimento dos obxectivos da directiva marco de augas e suxerir as posibles medidas correctoras, tendo en conta as oportunidades que brinda a nova Política Agraria Común. Considerar e minimizar o impacto que pode ter sobre a actividade agraria a consecución dos obxectivos previstos na directiva marco das augas. Definir boas prácticas agrarias e medidas agroambientais adaptadas á realidade galega para a preservación da calidade das augas | Técnicos/as da Consellería do Medio Rural preferentemente e da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible | Mabegondo | 6/11/06 | 16/11/06 |
| Análise económica-financeira de proxectos agroindustriais | 1 | 30 | 25 | Formar ao persoal na avaliación técnico-económica dos proxectos de inversión en industrias agroalimentarias | Persoal da Subdirección Xeral de Industrias e Calidade Agroalimentaria | Santiago de Compostela | 31/5/06 | 9/6/06 |

3.1.2.7 Consellería do Medio Rural

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------|-------------|
| Sanidade e benestar animal nas especies avícola e cunícula | 2 | 60 | 56 | Poñer o persoal dos servizos veterinarios oficiais ao día na nova lexislación, nos novos programas contra a salmonela, nas enfermidades emerxentes coma a influenza aviaria, na nova lexislación de ordenación de explotacións, na nova lexislación de aplicación sobre benestar animal referente a outras aves diferentes ás galiñas, así como impartir coñecementos de produción básicos que afectan a este tipo de explotacións | Veterinarios da Consellería do Medio Rural | Santiago de Compostela | 12/6/06 | 21/6/06 |
| | | | | | | | 16/10/06 | 25/10/06 |
| Seguridade e saúde na obra forestal | 4 | 160 | 64 | Formar os/as destinatarios/as na aplicación e desenvolvemento dos aspectos relativos á seguridade e saúde na execución das obras, con especial fincapé nas obras forestais | Axentes forestais da DXMID da Consellería do Medio Rural | A Coruña | 23/10/06 | 24/10/06 |
| | | | | | | Lugo | 16/10/06 | 17/10/06 |
| | | | | | | Ourense | 4/10/06 | 5/10/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 2/10/06 | 3/10/06 |
| Sistemas de información xeográfica e cartografía dixital | 1 | 30 | 25 | Mellorar a formación do persoal técnico nas tecnoloxías de axuda á xestión e manexo do territorio. Divulgar as últimas novidades no relativo ao campo da cartografía dixital. Fomentar o emprego destas aplicacións e adestrar o persoal técnico no seu manexo | Técnicos/as dos servizos de defensa contra incendios forestais e dos distritos forestais | Santiago de Compostela | 29/5/06 | 2/6/06 |
| Seguridade e riscos na extinción de incendios forestais | 5 | 150 | 80 | Mellorar o coñecemento dos riscos que entrañan as operacións de extinción de incendios. Mellorar o coñecemento das normas de seguridade a observar na extinción de incendios | Xefes/as de cuadrilla de defensa contra incendios forestais | Santiago de Compostela | 22/5/06 | 23/5/06 |
| | | | | | | A Coruña | 15/5/06 | 16/5/06 |
| | | | | | | Lugo | 30/5/06 | 31/5/06 |
| | | | | | | Ourense | 23/5/06 | 24/5/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 22/5/06 | 23/5/06 |

3.1.2.8 Consellería de Cultura e Deporte

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Implantación dun sistema de xestión documental nunha organización | 1 | 30 | 25 | Aclarar conceptos sobre a xestión documental no marco do sistema de información e coñecemento dunha organización. Dar a coñecer as vantaxes para a implantación dun sistema de xestión documental nunha organización e criterios para valorar a súa rendibilidade. Fixar os piares básicos do sistema: deseño conceptual, ferramentas tecnolóxicas e cultura informativa | Persoal funcionario da Xunta de Galicia dos grupos A e B, e laboral dos grupos I e II (técnicos de arquivos e responsable de unidades administrativas que teñan baixo a súa custodia o arquivo da organización | Santiago de Compostela | 2/10/06 | 6/10/06 |
| As novas tecnoloxías e a internet: o seu impacto nos servizos das bibliotecas públicas | 1 | 30 | 25 | Ofrecer información actualizada que lles permita aos bibliotecarios afrontar o desafío que as novas tecnoloxías e a internet lles ofrecen aos servizos das bibliotecas públicas | Bibliotecarios/as das bibliotecas nodais de Galicia | Santiago de Compostela | 8/5/06 | 30/5/06 |
| Básico de Microstation | 1 | 15 | 40 | Informar aos asistentes da importancia dos medios cartográficos nos labores de investigación, documentación e divulgación do patrimonio cultural. Proporcionar os coñecementos teórico-prácticos necesarios para o manexo do programa de debuxo asistido Microstation | Todo o persoal da Xunta de Galicia relacionado co patrimonio cultural, técnicos/as, restauradores/as, conservadores/as de museos, xestores/as do patrimonio que teñan que utilizar a cartografía como complemento do seu traballo | Santiago de Compostela | 20/11/06 | 7/12/06 |
| Xestión de fondos museográficos | 1 | 30 | 25 | Analizar as distintas formas de ingreso de fondos nos museos. Fixar as tramitacións que se teñen que realizar en cada caso. Afondar na xestión dos movementos de fondos de museos | Persoal funcionario da Xunta de Galicia dos grupos A e B e laboral dos grupos I e II (técnicos superiores e técnicos medios de museos) | Santiago de Compostela | 6/11/06 | 10/11/06 |

3.1.2.9 Consellería de Sanidade

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|--|---|----------------------------------|-------------|-------------|
| Auditores internos dos sistemas de calidade dos servizos de inspección de saúde pública | 1 | 16 | 16 | Proporcionar os coñecementos axeitados para a realización das auditorías internas dos sistemas de calidade dos servizos veterinarios oficiais de saúde pública | Veterinarios/as inspectores/as sanitarios funcionarios/interinos da Consellería de Sanidade | Santiago de Compostela | 14/11/06 | 15/11/06 |
| Análise de potabilidade de augas de consumo | 1 | 12 | 35 | Mellora da competencia profesional. Aplicación do novo decreto de augas. Revisión do cumprimento dos criterios da norma UNE en ISO 17025 | Veterinarios/as farmacéuticos/as, biólogos/as e químicos/as funcionarios/interinos da Consellería de Sanidade | Lugo | 23/10/06 | 27/10/06 |
| A seguridade alimentaria no sector da restauración colectiva | 2 | 50 | 30 | Preparación dos/as inspectores/as de saúde pública para unha correcta inspección nos centros de restauración colectiva | Veterinarios/as e farmacéuticos/as funcionarios/interinos da Consellería de Sanidade | Ourense | 10/5/06 | 12/5/06 |
| | | | | | | Ourense | 14/11/06 | 17/11/06 |
| Inspección sanitaria en restauración colectiva | 1 | 25 | 15 | Reciclaxe. Normas aplicables á inspección nos comedores colectivos e establecementos de comidas preparadas. | Dirixido a veterinarios/as funcionarios/interinos da Consellería de Sanidade | Vigo | 12/6/06 | 14/6/06 |
| Técnicas instrumentais de aplicación en laboratorios agroalimentarios | 1 | 12 | 35 | Formación teórico-práctica en técnicas instrumentais. Mellora da competencia profesional. Formación en calidade: aplicación da norma UNE-EN ISO/IEC 17025. Formación e información en xestión de residuos xerados no laboratorio | Veterinarios/as, farmacéuticos/a, biólogos/as e químicos/as funcionarios/interinos da Consellería de Sanidade | Lugo | 5/6/06 | 9/6/06 |
| Inspección sanitaria en ADEGAS | 2 | 50 | 24 | Reciclaxe e repaso das normas aplicables á inspección nas adegas | Veterinarios/as funcionarios/interinos da Consellería de Sanidade | Museo do viño. Arbo (Pontevedra) | 10/5/06 | 12/5/06 |
| | | | | | | | 24/5/06 | 26/5/06 |

3.1.2.10 Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Aspectos xurídicos e administrativos dos títulos habilitantes para o exercicio da pesca, o marisqueo e os cultivos mariños | 2 | 40 | 24 | Formar ao persoal da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos en aspectos xurídicos e administrativos habilitantes para o exercicio da pesca, o marisqueo e os cultivos mariños | Funcionariado e persoal laboral da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos | Santiago de Compostela | 26/6/06 | 29/6/06 |
| | | | | | | Celeiro (Viveiro) | 16/10/06 | 19/10/06 |
| Recoñecemento de especies, artes e instalacións obxecto de procedementos administrativos. por instancia de parte | 1 | 20 | 20 | Formar ao persoal da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos no recoñecemento de especies, artes e instalacións do mundo da pesca e da acuicultura que son obxecto do seu traballo | Funcionariado e persoal laboral da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos | Celeiro (Viveiro) | 23/10/06 | 27/10/06 |
| A plataforma tecnolóxica da pesca. Explotacións de datos estatísticos da pesca | 1 | 20 | 20 | Formar no manexo da plataforma tecnolóxica da pesca e na explotación de datos estatísticos da pesca o persoal da Administración autonómica que teña relación no seu posto coas estatísticas pesqueiras | Funcionariado e persoal laboral da Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos | Celeiro (Viveiro) | 26/6/06 | 30/6/06 |

3.1.2.11 Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| Introdución aos sistemas de información xeográfica (SIX). Manexo e aplicacións | 1 | 20 | 40 | Formar ao persoal da consellería, tanto os que desenvolven o seu traballo nos servizos centrais, delegacións provinciais coma nos distritos ambientais, na consulta e manipulación de información xeográfica xeoreferenciada nun sistema de información xeográfica, para que sexan capaces de realizar proxectos e análises así como de elaborar informes e saídas cartográficas con este tipo de información, para acadar deste xeito un mellor desempeño da súa xestión | Técnicos/as da Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible, tanto nos que desenvolven o seu traballo en servizos centrais coma nas delegacións provinciais e nos distritos ambientais | Santiago de Compostela | 3/5/06 | 19/5/06 |
| Identificación e interpretación de hábitats de espazos protexidos | 1 | 30 | 30 | Curso teórico-práctico dirixido a técnicos da Dirección Xeral de Conservación da Natureza para mellorar o coñecemento dos hábitats naturais de Galicia e a súa identificación e interpretación sobre o terreo. Abordaranse metodoloxías para a elaboración de informes sobre o estado de conservación e a afección de impactos sobre os hábitats naturais, así como os procedementos para a identificación das especies que caracterizan os hábitats de Galicia | Técnicos/as da Dirección Xeral de Conservación da Natureza que deban emitir informes sobre espazos naturais afectados pola rede Natura 2000 | Santiago de Compostela | 6/11/06 | 17/11/06 |
| Réxime xurídico do dominio público hidráulico. Medios de control administrativo das actuacións na súa zona de afección | 1 | 30 | 40 | Formación integral do persoal con funcións en materia da protección do medio natural; en especial do dominio público hidráulico. Análise da lexislación aplicable. Coñecemento dos distintos procedementos administrativos e o seu cumprimento. Vixilancia e control por parte da gardaría e outros axentes con funcións en materia de conservación e protección do medio. responsabilidade e réxime sancionador | Persoal de Augas de Galicia e outro relacionado coa protección e conservación da natureza | Santiago de Compostela | 3/7/06 | 20/7/06 |
| Metereoloxía e climatoloxía: nocións xerais e a súa aplicación en Galicia | 1 | 30 | 27 | Dar a coñecer os fundamentos básicos en climatoloxía e metereoloxía co obxecto de interpretar os fenómenos que teñen lugar na atmósfera | Técnicos/as da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 4/9/06 | 12/9/06 |

3.1.2.11 Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|---|--|------------------------|-------------|-------------|
| Catálogo xeral de especies ameazadas | 2 | 60 | 42 | O obxectivo principal é dar a coñecerlles aos axentes forestais e técnicos da Dirección Xeral de Conservación da Natureza o contido e efectos xurídicos do Catálogo Galego de Especies Ameazadas; os criterios de introdución dunha especie nel ou motivos da súa exclusión, así como o coñecemento e identificación das especies que nel se inclúen | Técnicos da Dirección Xeral de Conservación da Natureza que deban emitir informes sobre especies silvestres ou sobre a biodiversidade. Axentes forestais ou persoal laboral destinados ou dedicados preferentemente aos aspectos de conservación de especies ameazadas e da vida silvestre | Santiago de Compostela | 26/6/06 | 5/7/06 |
| | | | | | | | 2/10/06 | 11/10/06 |
| Directiva marco da auga | 1 | 30 | 20 | Proporcionar coñecementos da directiva marco da auga e as súas repercusións económicas e legislativas dentro das competencias da Xunta de Galicia | Titulados/as medios e superiores da Administración hidráulica de Galicia | Santiago de Compostela | 2/10/06 | 18/10/06 |
| Desenvolvemento sustentable e integración ambiental | 1 | 25 | 15 | Dar a coñecer o concepto de desenvolvemento sostible e o reto que representa para unha Administración autonómica a súa aplicación práctica. Formar o persoal no seguimento que se fará da Estratexia galega de desenvolvemento sustentable; a futura avaliación ambiental estratéxica á que deberán someterse os plans e programas elaborados polas consellerías; o fenómeno do cambio climático e as implicacións ue supón para a Administración autonómica e, en particular, para as políticas sectoriais | Persoal funcionario dos grupos A e B e persoal laboral fixo dos grupos I e II das diferentes consellerías da Xunta de Galicia | Santiago de Compostela | 30/10/06 | 31/10/06 |

3.1.2.12 Consellería de Traballo

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------|-------------|
| Políticas activas de emprego. Incentivos á promoción de emprego | 1 | 30 | 30 | Afondar no coñecemento das medidas de políticas activas de emprego, en especial dos programas de incentivos dirixidos á promoción do emprego | Persoal funcionario e laboral da Administración autonómica, preferentemente destinados en unidades relacionadas coa xestión das políticas activas de emprego | Santiago de Compostela | 19/6/06 | 4/7/06 |
| Os axentes canceríxenos, mutaxénicos e tóxicos para a reprodución no traballo | 1 | 20 | 12 | Presentar os actuais conceptos científicos e legais europeos na materia | Persoal da Xunta de Galicia que no desempeño do seu traballo poida realizar funcións relacionadas cos axentes canceríxenos, mutaxénicos e tóxicos para a reprodución e traballadores interesados no contido da mesma | A Coruña | 20/6/06 | 22/6/06 |
| A hixiene industrial nas administracións públicas | 1 | 20 | 12 | Presentar os actuais conceptos técnicos e legais europeos na materia e a súa aplicación práctica | Persoal que no desempeño do seu traballo poida realizar funcións relacionadas coa prevención dos riscos | A Coruña | 7/11/06 | 9/11/06 |
| O control da saúde dos traballadores na prevención de riscos laborais | 1 | 20 | 12 | Analizar o control da saúde dos traballadores/as no eido da prevención de riscos laborais | Persoal da Xunta de Galicia, tanto laboral coma funcionario | A Coruña | 17/10/06 | 26/10/06 |

3.1.2.13 Órganos Estatutarios

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------|-------------|
| A protección de datos de carácter persoal | 1 | 20 | 21 | Dar a coñecer a normativa sobre protección de datos de carácter persoal. Concienciar ao persoal que ten acceso a estes datos, para que realicen un uso axeitado deles, axustándose en todos momentos aos límites, prohibicións e exixencias contidas na normativa. Divulgar a normativa interna da Xunta de Galicia en relación coa protección de datos de carácter persoal | Persoal funcionario dos grupos C e D ou laborais asimilados ao servizo da institución do Valedor do Pobo, Consello de Contas, Consello Consultivo de Galicia e Consello da Cultura Galega | Santiago de Compostela | 2/5/06 | 11/5/06 |
| Actualización da lingua e da linguaxe administrativa galega | 1 | 20 | 20 | Con motivo da reforma das normas ortográficas e morfolóxicas do idioma galego no ano 2003, este curso ten por obxecto perfeccionar e actualizar os coñecementos da lingua galega e da linguaxe administrativa, se é o caso | Persoal funcionario dos grupos C e D ou laboral asimilado ao servizo da institución do Valedor do Pobo, Consello de Contas, Consello Consultivo de Galicia e Consello da Cultura Galega | Santiago de Compostela | 5/6/06 | 15/6/06 |
| Word avanzado | 1 | 20 | 20 | Que os usuarios de Word sexan capaces de aproveitar ao máximo as funcións avanzadas de que dispón o procesador de textos | Persoal funcionario dos grupos C e D ou laboral asimilado ao servizo da institución do Valedor do Pobo, Consello de Contas, Consello Consultivo de Galicia e Consello da Cultura Galega | Santiago de Compostela | 17/4/06 | 26/4/06 |

3.1.3. Cursos de programación propia da EGAP

3.1.3.1 Cursos de perfeccionamento

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|--------------------|-------------------|---|---|--|-------------|-------------|
| Perfeccionamento de xefes/as de negociado | 7 | 210 | 560 | Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios da Xunta de Galicia que estean ocupando xefaturas de negociado na Administración autonómica, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos | Van dirixidos a funcionarios de carreira da Xunta de Galicia dos grupos B, C e D que estean ocupando actualmente xefaturas de negociado | Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo | 2/2/06 | 24/4/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 7/2/06 | 5/4/06 |
| Perfeccionamento de xefes/as de sección | 6 | 120 | 720 | Contribuír a unha maior capacitación dos funcionarios da Xunta de Galicia que estean ocupando xefaturas de sección na Administración autonómica, co fin de optimizar as súas aptitudes e actitudes profesionais para a mellora da xestión e da prestación dos servizos públicos | Van dirixidos a funcionarios de carreira da Xunta de Galicia dos grupos A, B e C. que estean ocupando actualmente xefaturas de sección | Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra | 2/2/06 | 28/4/06 |
| | | | | | | Santiago de Compostela | 7/2/06 | 3/5/06 |

3.1.3.2 Cursos de idiomas

| denominación curso | nº edicións | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|-------------------------|-------------|--------------------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Francés básico | 1 | 20 | 80 | Ten por obxectivo proporcionar uns coñecementos elementais da lingua francesa | Persoal de Administración da Xunta de Galicia, da Administración local, das universidades de Galicia, do Parlamento, do Consello de Contas, do Valedor do Pobo, do Consello Consultivo e do Consello da Cultura Galega | Santiago de Compostela | 3/4/06 | 4/12/06 |
| Francés medio | 1 | 20 | 80 | Ten por obxectivo proporcionar uns coñecementos de nivel medio da lingua francesa para relacionarse de forma eficaz, oralmente ou por escrito, con persoal ou institucións de países francófonos | Persoal de Administración da Xunta de Galicia, da Administración local, das universidades de Galicia, do Parlamento, do Consello de Contas, do Valedor do Pobo, do Consello Consultivo e do Consello da Cultura Galega. Absteranse de solicitar este cursoas persoas que xa o fixeron anteriormente | Santiago de Compostela | 3/4/06 | 4/12/06 |
| Portugués, nivel básico | 2 | 40 | 160 | Comprender a información global e específica das mensaxes orais e escritas da lingua portuguesa relativas ás diversas situacións habituais da comunicación, emitidas directamente polos falantes ou polos medios de comunicación. Producir mensaxes orais e escritas en portugués, utilizando recursos lingüísticos e non lingüísticos nas diversas situacións habituais da comunicación para conseguir que esta sexa fluída e satisfactoria | Persoal de Administración da Xunta de Galicia, da Administración local, das universidades de Galicia, do Parlamento, do Consello de Contas, do Valedor do Pobo, do Consello Consultivo e do Consello da Cultura Galega. Daráselles preferencia aos candidatos que acrediten a relación do posto de traballo co contido do curso | Santiago de Compostela | 25/4/06 | 28/11/06 |
| | | | | | | Vigo | 25/4/06 | 23/11/06 |
| Inglés básico | 1 | 20 | 120 | Proporcionar uns coñecementos elementais da lingua inglesa | Persoal de Administración da Xunta de Galicia, da Administración local, das universidades de Galicia, do Parlamento, do Consello de Contas, do Valedor do Pobo, do Consello Consultivo e do Consello da Cultura Galega | Santiago de Compostela | 12/9/06 | 22/5/07 |
| Inglés medio | 1 | 20 | 120 | Proporcionar uns coñecementos da lingua inglesa para relacionarse de forma eficaz, oralmente ou por escrito, con persoas ou institucións de países anglófonos | Persoal de Administración da Xunta de Galicia, da Administración local, das universidades de Galicia, do Parlamento, do Consello de Contas, do Valedor do Pobo, do Consello Consultivo e do Consello da Cultura Galega. Absteranse de solicitar este cursoas persoas que xa o fixeron anteriormente | Santiago de Compostela | 12/5/06 | 22/05/07 |

3.1.4 Cursos de colaboración para o persoal das Administracións Públicas de Galicia

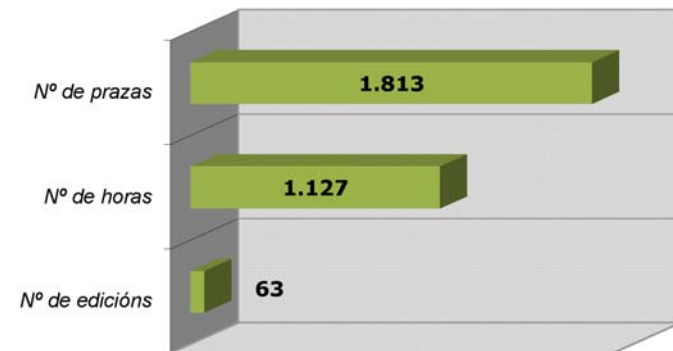
| denominación curso | nº edicións | nº prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|-----------|-------------------|--|---|------------------------|-------------|-------------|
| Cursos medios de linguaxe administrativa galega | 28 | 980 | 2.100 | Facilitar a capacitación no uso da lingua galega do persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia | Os cursos van dirixidos ao persoal que realiza funcións administrativas de Galicia. Reservarase o 75% das prazas para o persoal da Administración autonómica galega | Santiago de Compostela | 20/03/06 | 24/04/06 |
| | | | | | | | 20/03/06 | 27/04/06 |
| | | | | | | | 20/03/06 | 03/05/06 |
| | | | | | | | 25/09/06 | 13/11/06 |
| | | | | | | | 02/10/06 | 09/11/06 |
| | | | | | | A Coruña | 28/03/06 | 22/05/06 |
| | | | | | | | 28/03/06 | 29/05/06 |
| | | | | | | | 09/10/06 | 01/12/06 |
| | | | | | | Ferrol | 09/10/06 | 01/12/06 |
| | | | | | | | 28/03/06 | 15/05/06 |
| | | | | | | Carballo | 27/03/06 | 02/06/06 |
| | | | | | | | 28/03/06 | 01/06/06 |
| | | | | | | Ribeira | 24/04/06 | 08/06/06 |
| | | | | | | Lugo | 03/04/06 | 25/05/06 |
| | | | | | | | 03/04/06 | 25/05/06 |
| | | | | | | | 16/10/06 | 20/11/06 |
| | | | | | | | 16/10/06 | 20/11/06 |
| | | | | | | Becerreá | 17/04/06 | 15/05/06 |
| | | | | | | Ourense | 04/04/06 | 11/05/06 |
| | | | | | | | 04/04/06 | 18/05/06 |
| 16/10/06 | 29/11/06 | | | | | | | |
| 16/10/06 | 29/11/06 | | | | | | | |
| Pontevedra | 24/04/06 | 31/05/06 | | | | | | |
| | 24/04/06 | 31/05/06 | | | | | | |
| | 2/10/06 | 07/11/06 | | | | | | |
| Vigo | 26/04/06 | 14/06/06 | | | | | | |
| | 26/04/06 | 14/06/06 | | | | | | |
| | 02/10/06 | 09/11/06 | | | | | | |

3.2 Formación do persoal da Administración Local e doutras administracións

Para o persoal da Administración local cabe destacar a realización dos cursos *selectivos de secretaría-intervención, de secretaría de entrada* e do *módulo autonómico de intervención-tesourería*, así como accións descentralizadas sobre *Servizos telemáticos, Informática e Xestión de servizos*, alcanzándose a cifra de **25 edicións celebradas** contando con máis de **550 alumnos** da administración local durante o ano 2006.

Igualmente, organizáronse cursos (e tamén xornadas) en colaboración con outras Consellerías, co INAP e con outras institucións autonómicas, alcanzando un total de **38 edicións** con **1.262 asistentes**.

No ano 2006 celebráronse un total de **32 cursos de formación para persoal da administración local e doutras administracións**: con **63 edicións** e **1.813 prazas**.



| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------|-------------|
| O Portal dos concellos de Galicia: os servizos telemáticos entre a Administración local e a Xunta de Galicia | 11 | 10 | 110 | 10 | Profundizar na utilización dos servizos de tramitación electrónica dispoñibles na parte privada do Eidolocal: envío telemático de disposicións ao DOG para a súa publicación, envíos de actas de xuntas de goberno, de acordos de plenos, de comisións e publicación de estatutos, tramitación electrónica de subvencións e doutros expedientes, etc. Repaso á utilización do resto das funcionalidades da zona privada do Portal como a xestión de usuarios e a posibilidade de introducir contidos no eidolocal. | Persoal das corporacións locais da Comunidade Autónoma de Galicia. | Santiago de Compostela | 03/04/06 | 06/04/06 |
| | | | | | | | | 08/05/06 | 11/05/06 |
| | | | | | | | A Coruña | 17/04/06 | 20/04/06 |
| | | | | | | | | 24/04/06 | 27/04/06 |
| | | | | | | | Lugo | 27/03/06 | 30/03/06 |
| | | | | | | | | 03/04/06 | 06/04/06 |
| | | | | | | | Ourense | 27/03/06 | 30/03/06 |
| | | | | | | | | 17/04/06 | 20/04/06 |
| | 02/05/06 | 05/05/06 | | | | | | | |
| | | | | | | Pontevedra | 24/04/06 | 27/04/06 | |
| | | | | | | | 08/05/06 | 11/05/06 | |
| Iniciación á informática. O procesador de textos Word. Teleformación | 1 | 50 | 50 | 30 | Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás posibilidades que ofrece o tratamento de textos na realización das tarefas administrativas. | Persoal ao servizo da Administración local da Comunidade autónoma Galega, con coñecementos elementais de informática e acceso á Internet | | 21/04/06 | 16/06/06 |
| Folla de cálculo. Teleformación | 1 | 50 | 50 | 30 | Introducir o usuario dun xeito rápido no manexo do programa <i>Excel</i> . | Persoal ao servizo da Administración local da Comunidade autónoma Galega, con coñecementos elementais de informática e acceso á Internet. | | 21/04/06 | 16/06/06 |
| O novo regulamento de recadación | 5 | 30 | 150 | 24 | Análise dos procedementos de xestión da tesourería e recadación local. | Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional e persoal que preste servizos nas áreas económicas de intervención, especialmente, de recadación das entidades locais | Santiago de Compostela | 13/03/06 | 23/03/06 |
| | | | | | | | A Coruña | 20/03/06 | 30/03/06 |
| | | | | | | | Lugo | 27/03/06 | 06/04/06 |
| | | | | | | | Ourense | 03/03/06 | 20/04/06 |
| | | | | | | | Pontevedra | 10/04/06 | 26/04/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------|-------------|
| A actividade de fomento das entidades locais: as subvencións, aspectos xurídicos, orzamentarios e de fiscalización | 1 | 30 | 30 | 24 | Formar o persoal das corporacións locais para unha mellor planificación, xestión, xustificación e conrol das subvencións concedidas con cargo aos fondos públicos. | Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional e técnicos de administración xeral pertencentes aos grupos A ou B que realicen tarefas relacionadas co contido do curso. | Santiago de Compostela | 08/05/06 | 22/05/06 |
| Procedementos transversais en materia urbanística e ambiental | 1 | 30 | 30 | 21 | Estudo dos procedementos de natureza urbanística e ambiental, analizando de xeito sistemático os supostos que se presentan na práctica en relación coa competencia e intervención da comunidade autónoma. | Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional e técnicos de administración xeral pertencentes aos grupos A ou B que realicen tarefas relacionadas co contido do curso. | Santiago de Compostela | 19/06/06 | 28/06/06 |
| Curso selectivo para o acceso á subescala de secretaria-intervención (XI promoción) (en colaboración co INAP) Segunda fase: formación xeral | 1 | 46 | 46 | 125 | Proporcionarlles aos funcionarios de novo ingreso unha formación e capacitación suficientes para desenvolver as funcións que teñen encomendadas os secretarios-interventores dentro da Administración local, todo iso desde unha perspectiva metódica de carácter eminentemente práctico. | Funcionarios de novo ingreso | Santiago de Compostela | 09/10/06 | 17/11/06 |
| Curso selectivo para o acceso á subescala de secretaria, categoría de entrada (VIII promoción) (en colaboración co INAP) Segunda fase: formación xeral | 1 | 14 | 14 | 125 | Proporcionarlles aos funcionarios de novo ingreso unha formación e capacitación suficientes para desenvolver as funcións que teñen encomendadas os secretarios-interventores dentro da Administración local, todo iso desde unha perspectiva metódica de carácter eminentemente práctico. | Funcionarios de novo ingreso | Santiago de Compostela | 02/10/06 | 03/11/06 |
| Curso selectivo para o acceso á subescala de secretaria, categoría de entrada (VIII promoción) (en colaboración co INAP) Módulo de dereito autonómico | 1 | 17 | 17 | 50 | Que os alumnos profundicen na normativa da Comunidade Autónoma na que pode atoparse o posto de traballo onde van a exercer. | | Santiago de Compostela | 06/11/06 | 17/11/06 |
| Curso selectivo para o acceso á subescala de secretaria-intervención (XI promoción) (en colaboración co INAP) Módulo de dereito autonómico | 1 | 48 | 48 | 30 | Que os alumnos profundicen na normativa da Comunidade Autónoma na que pode atoparse o posto de traballo onde van a exercer. | | Santiago de Compostela | 20/11/06 | 24/11/06 |
| Curso selectivo para o acceso á subescala de intervención-tesourería (XIV promoción) (en colaboración co INAP) Módulo de dereito autonómico | 1 | 6 | 6 | 50 | Que os alumnos profundicen na normativa da Comunidade Autónoma na que pode atoparse o posto de traballo onde van a exercer. | | Santiago de Compostela | 06/11/06 | 17/11/06 |

3.2.1 Cursos en colaboración con outras institucións

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------------|-------------|-------------|
| Actividade de promoción lectora (en colaboración co Concello de A Coruña) | 1 | 25 | 25 | 16 | Actualizar os coñecementos de planificación de actividades e programas de bibliotecas. | Persoal do servizo de bibliotecas. | A Coruña | Xuño | Xuño |
| Bibliotecas: Proceso técnico (en colaboración co Concello de A Coruña) | 1 | 20 | 20 | 20 | Mellorar os coñecementos en catalogación e clasificación, e unificar criterios en función das normas establecidas para as bibliotecas municipais. | Persoal das bibliotecas que realiza tarefas técnicas. | A Coruña | Novembro | Novembro |
| Administración ORACLE (en colaboración co Concello de A Coruña) | 1 | 12 | 12 | 25 | Formar en tarefas de administración e seguridade de bases de datos ORACLE. | Persoal informático que administra bases de datos ORACLE 9i. | A Coruña | Outubro | Outubro |
| Protocolos normalizados de actuación social (en colaboración co Concello de A Coruña) | 2 | 30 | 60 | 10 | Coñecer as ferramentas de homoxeneización útiles para normalizar as actuacións. | Persoal técnico de servizos sociais. | A Coruña | Outubro | Outubro |
| | | | | | | | | Outubro | Outubro |
| | | | | | | | | Outubro | Outubro |
| Atención ao cidadán con discapacidade (3 edicións) (en colaboración co Concello de A Coruña) | 3 | 25 | 75 | 8 | Proporcionar ao persoal municipal información sobre a discapacidade e facilitar o acceso á información necesaria para cubrir as necesidades das persoas con discapacidade. | Persoal das bibliotecas que realiza tarefas técnicas. | A Coruña | Outubro | Outubro |
| | | | | | | | | Outubro | Outubro |
| | | | | | | | | Outubro | Outubro |
| Inspección en materia de servizos sociais (en colaboración coa Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar) | 1 | 20 | 20 | 36 | Transmitir aos inspectores de servizos sociais as nocións básicas de tipo xurídico técnico e psicolóxico para que desenvolvan o seu traballo coa maior eficacia, introducindo os conceptos teóricos necesarios para a súa labor de asesoramento e inspección. | Persoal dependente da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar relacionado coa labor de inspección de servizos sociais. | Santiago de Compostela | 09/10/06 | 30/10/06 |
| Produción de carne adaptada ás demandas actuais do consumidor (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 50 | 50 | 12 | Informar sobre a calidade sensorial e nutricional da carne e incentivar a súa mellora mediante os sistemas de produción e a súa posta en venda no momento adecuado para satisfacer as expectativas de calidade do consumidor. | Técnicos da Consellería do Medio Rural, cooperativas agrarias e empresas do sector cárnico. | Mabegondo | 09/11/06 | 10/11/06 |

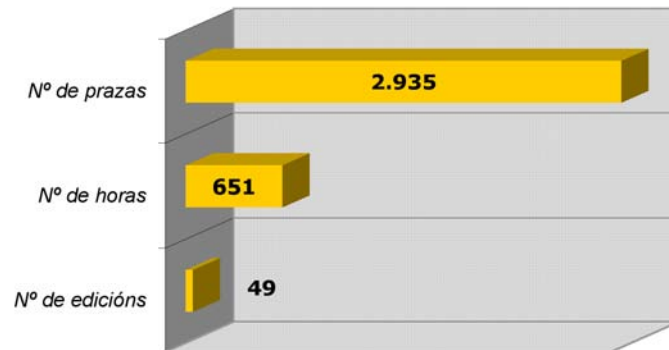
| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|---|---|------------------------------|-------------|-------------|
| Tecnoloxía do millo forraxeiro (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 50 | 50 | 15 | Dar a coñecer os derradeiros avances, resultados e investigacións sobre o cultivo e utilización do millo forraxeiro. | Técnicos, persoal de cooperativas | Mabegondo | 27/09/06 | 28/09/06 |
| Enfermidades e pragas forestais (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 2 | 30 | 60 | 20 | Formación dos axentes forestais na prevención, detección e erradicación de organismos patóxenos de corentena de posible incidencia en especies forestais de Galicia. | Técnicos do servizo de montes, e gardaría forestal. | Maceda (ourense) | 29/11/06 | 01/12/06 |
| | | | | | | | Coruña | 28/11/06 | 30/11/06 |
| | | | | | | | Lourizán (Pontevedra) | 22/11/06 | 24/11/06 |
| | | | | | | | Lugo | 21/11/06 | 23/11/06 |
| Inspección fitosanitaria e sanidade vexetal (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 30 | 30 | 32 | Mellorar a formación de técnicos en inspección fitosanitaria e sanidade vexetal. | Técnicos da Consellería do Medio Rural e outras Administracións dedicadas á tarefa de inspección e sanidade vexetal | Guísamo (A Coruña) | 13/10/06 | 17/10/06 |
| Aplicacións informáticas en sanidade animal (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 4 | 40 | 160 | 8 | Manexo das aplicacións informáticas operativas en sanidade animal. Manexo consultas das web máis importantes relacionadas con sanidade animal. | Veterinarios dos servizos oficiais de sanidade animal. | A Coruña | 27/11/06 | 28/11/06 |
| | | | | | | | Lugo | 21/11/06 | 22/11/06 |
| | | | | | | | Ourense | 14/11/06 | 15/11/06 |
| | | | | | | | Pontevedra | 08/11/06 | 09/11/06 |
| Actualización da actividade inspectora en materia de seguridade alimentaria (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 2 | 50 | 100 | 40 | Actualizar os coñecementos do persoal encargado da inspección en materia de subprodutos animais non destinados a consumo humano (SANDACH), nos distintos ámbitos da inspección (producción, transporte, transformación, uso), e en materia de hixiene dos pensos, nos distintos ámbitos da inspección (producción primaria, transporte, fabricación, distribución, e uso en explotación), debido ós profundos cambios que os regulamentos de hixiene e de subprodutos introducen no control dos pensos. | Veterinarios da Consellería do Medio Rural. | Sergude-Boqueixón (A Coruña) | 22/11/06 | 01/12/06 |
| | | | | | | | | 11/12/06 | 22/12/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|---|--|-------------------------------|-------------|-------------|
| Viticultura e enoloxía (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 20 | 20 | 36 | Impartir unha formación básica para coñecer mínimos que permitan unha viticultura e enoloxía de calidade. | Técnicos da Consellería do Medio Rural. Técnicos das diferentes Consellerías que traballen en temas relacionados coa viticultura e enoloxía | Sergude-Biqueixón (A Coruña). | 06/11/06 | 22/11/06 |
| Análise básica de uvas e viños (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 25 | 25 | 20 | Impartir unha formación avanzada para coñecer os criterios mínimos que permiten un mellor coñecemento das diferentes metodoloxías de análise dos viños | Técnicos da Consellería do Medio Rural. Técnicos das diferentes Consellerías que traballen en temas relacionados coa viticultura e enoloxía e dos Consellos Reguladores. | Ourense | 27/11/06 | 01/12/06 |
| Introdución dos sistemas de información xeográfica. As ferramentas arc-view e arc-gis (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 2 | 15 | 30 | 50 | Introdución ao manexo de ferramentas apropiadas para a análise e modelización do contorno forestal. Estudo das aplicacións forestais dos sistemas de información xeográfica, con especial dedicación a prevención e extinción de incendios. | Persoal técnico dos Servizos de Prevención e Defensa contra Incendios Forestais e Montes e I.F. Axentes forestais que desenrolen traballos de investigación de incendios forestais. Persoal técnico da Delegación Provincial do Medio Rural. | Lugo | 02/11/06 | 02/12/06 |
| | | | | | | | | 13/11/06 | 15/12/06 |
| Dirección de obra agroforestal (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 50 | 50 | 50 | Ordenar, sistematizar e actualizar coñecementos dos métodos para planificar, executar e controlar o desenvolvemento das obras. Adquirir práctica na resolución de problemas da Dirección de obra, a través do intercambio de experiencias. | Persoal técnico da Delegación Provincial da Consellería do Medio Rural que estea relacionado coa execución de obras pola Administración. | Lugo | 27/11/06 | 21/12/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|---|--|-------------|-------------|
| Tep modelo dixital do terreo v4 (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 20 | 20 | 50 | Introdución ao manexo de unha ferramenta apropiada para a realización de todo tipo de proxectos de levantamentos topográficos, perfís do terreo, cálculo de volumes, etc., sobre a plataforma de deseño gráfico autocad, con especial atención á realización de proxectos de camiños rurais. | Persoal técnico do Servizo de Infraestruturas e Estructuras da Delegación da Consellería do Medio Rural en Lugo, con coñecementos da ferramenta autocad directamente relacionados coa realización de proxectos do ámbito da materia do curso. | Lugo | 06/11/06 | 29/11/06 |
| Curso básico en prevención de riscos laborais (a distancia) (en colaboración coa Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza) | 5 | 25 | 125 | 50 | Formación para os membros dos Comités de Seguridade e Saúde Laboral baixo a modalidade "a distancia". | Membros dos Comités de Seguridade e Saúde Laboral. | A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Santiago de Compostela | 08/08/06 | 30/11/06 |
| Curso básico en prevención de riscos laborais (en colaboración coa Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza) | 2 | 25 | 50 | 30 | Formación para os membros dos Comités de Seguridade e Saúde Laboral e o resto do persoal da Administración xeral da Xunta de Galicia. | Membros dos Comités de Seguridade e Saúde Laboral e o resto do persoal da Administración xeral da Xunta de Galicia. | Ourense | 06/11/06 | 10/11/06 |
| | | | | | | | Pontevedra | 13/11/06 | 17/11/06 |
| Curso prevención de riscos laborais: plans de emerxencia (en colaboración coa Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza) | 4 | 60 | 240 | 12 | Formación teórico- práctica en materia de extinción de lumes e primeiros auxilios para comezar coa implantación dos plans de emerxencia e evacuación nos centros de traballo programados para este ano 2006, formando ós Grupos de Acción (Equipo de alarma e evacuación, equipo de primeira intervención e equipo de primeiros auxilios). | Persoal dedicado á extinción de lumes e primeiros auxilios. | Lugo (4) | 20/11/06 | 30/11/06 |
| Dereito público autonómico de Galicia (en colaboración co Instituto Nacional de Administración Pública) | 1 | 40 | 40 | 68 | Análise sistemática do bloque normativo de carácter autonómico que resulta aplicable no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, tanto desde unha perspectiva teórica como práctica. | Funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional e técnicos de Administración xeral pertencentes aos grupos A ou B con funcións de asesoramento xurídico. | Santiago de Compostela | 12/09/06 | 09/11/06 |

3.3 Formación continua do persoal da Administración de Xustiza

Dentro do Plan de Formación Continua da Xunta de Galicia a Dirección xeral de Xustiza organizou, en colaboración coa EGAP, 19 cursos para a formación do persoal ao servizo da Administración de Xustiza por un total de **49 edicións** para máis de **2.900 alumnos** dos que **2.050 recibiron a formación a través da modalidade de teleformación**.



| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|--|------------------------|-------------|-------------|
| Actualización en patoloxía forense | 1 | 30 | 30 | 12 | Posta ao día sobre as últimas investigacións en relación con algúns temas específicos de patoloxía forense. Repaso xeral e práctico dalgúns temas específicos de patoloxía forense. | Médicos forenses ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Santiago de Compostela | 28/09/2006 | 30/11/2006 |
| Valoración médico forense das negligencias médicas | 1 | 30 | 30 | 12 | Posta en común dos problemas médico forenses que xurden en relación coa valoración destes casos. Elaboración dunha proposta de protocolo de valoración das negligencias médicas. | Médicos forenses ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Santiago de Compostela | 09/11/2006 | 26/10/2006 |
| Lei de responsabilidade penal dos menores | 3 | 30 | 90 | 36 | Estudar os contidos da lei de responsabilidade penal de menores e do proxecto de reforma en trámite, con especial consideración dos aspectos procesuais, desde a perspectiva dunha formación avanzada orientada a contribuír a acapitación profesional dos funcionarios e a mellorar as aptitudes profesionais dos destinados en fiscalías e xulgados de menores. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | A Coruña | 23/10/2006 | 26/10/2006 |
| | | | | | | | Pontevedra | 11/12/2006 | 14/12/2006 |
| | | | | | | | Ourense | 30/10/2006 | 03/11/2006 |
| Segunda instancia civil e recursos de casación | 2 | 30 | 60 | 24 | Proporcionar formación avanzada sobre a regulación da segunda instancia civil e recursos de casación, orientada a perfeccionar coñecementos, a contribuír a carreira profesional e a mellorar a calidade do traballo nas oficinas dos tribunais civís. Con inclusión de aspectos prácticos, en particular de utilización das aplicacións informáticas para a tramitación destes procedementos. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | A Coruña e Pontevedra | 16/10/2006 | 19/10/2006 |
| Relacións no equipo de traballo | 7 | 20 | 140 | 84 | Analizar as relacións humanas e a comunicación no ámbito laboral, aprender a utilizar os mecanismos de comunicación de xeito correcto; coñecer as técnicas de motivación laboral e as actitudes que favorecen o ambiente de traballo; Identificar e prever as situacións de frustración e de conflito; valorar os procesos de solución negociada e as vantaxes do traballo en equipo. | Médicos forenses e funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Ourense | 19/09/2006 | 20/10/2006 |
| | | | | | | | Vigo | 26/09/2006 | 27/10/2006 |
| | | | | | | | Pontevedra | 29/09/2006 | 02/10/2006 |
| | | | | | | | A Coruña | 04/10/2006 | 05/10/2006 |
| | | | | | | | Ferrol | 09/10/2006 | 10/10/2006 |
| | | | | | | | Santiago | 16/10/2006 | 17/10/2006 |
| | | | | | | | Lugo | 19/09/2006 | 20/10/2006 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|---|--|---|-------------|-------------|
| Folla de cálculo Open Office | 7 | 15 | 105 | 84 | Proporcionar uns coñecementos introdutorios para o manexo da folla de cálculo | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | A Coruña | 02/10/2006 | 05/10/2006 |
| | | | | | | | Santiago | 25/09/2006 | 28/09/2006 |
| | | | | | | | Ferrol | 27/11/2006 | 30/11/2006 |
| | | | | | | | Lugo | 09/10/2006 | 11/10/2006 |
| | | | | | | | Ourense | 09/10/2006 | 11/10/2006 |
| | | | | | | | Pontevedra | 25/09/2006 | 28/09/2006 |
| Vigo | 02/10/2006 | 05/10/2006 | | | | | | | |
| As vítimas do delito: dereitos procesuais, axudas económicas, atención xurídica, psicolóxica e social | 9 | 30 | 270 | 108 | Proporcionar os coñecementos xurídicos e psicosociais necesarios para proporcionar unha atención adecuada ás vítimas dos delitos, con especial consideración ás mulleres vítimas de violencia de xénero e doméstica, dos menores, estranxeiros e persoas con minusvalías. Promover a realización de talleres e foros de discusión en relación coa atención ás vítimas, a igualdade de dereitos entre mulleres e homes e as condutas de prevención da violencia de xénero. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Santiago de Compostela, A Coruña (2), Ferrol, Lugo, Ourense, Pontevedra, Vigo (2) | 19/09/2006 | 06/10/2006 |
| Habilidades de relación e atención ao público | 8 | 20 | 160 | 96 | Desenvolver pautas eficaces e satisfactorias de comportamento ante o público, tanto en presenza como por teléfono | Médicos forenses e funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Ourense (2), Vigo, Pontevedra, A Coruña, Ferrol, Santiago e Lugo | 18/09/2006 | 19/10/2006 |
| Introdución ao proceso laboral (Modalidade de teleformación) | 1 | 150 | 150 | 12 | Proporcionar unha formación básica sobre o proceso laboral, orientada con carácter xeral a mellora da capacitación profesional e a contribuír á promoción interna. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 22/11/2006 | 12/12/2006 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------|-------------|-------------|
| Expedientes de rexistro civil (Modalidade de teleformación) | 1 | 200 | 200 | 20 | Proporcionar unha formación avanzada, cun enfoque fundamentalmente práctico, para perfeccionar coñecementos sobre a xestión e tramitación de expedientes gubernativos do rexistro civil, orientado a mellorar a calidade do traballo nas oficinas de rexistro civil e a contribuir a mellora da cualificación profesional | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 30/11/2006 | 27/12/2006 |
| Execución civil non pecuniaria (Modalidade de teleformación) | 1 | 200 | 200 | 12 | Proporcionar formación avanzada sobre a regulación da execución forzosa non pecuniaria, orientada a perfeccionar coñecementos, a contribuír a carreira Profesional e a mellorar a calidade do traballo nas oficinas dos xulgados civís. Con inclusión de aspectos prácticos, en particular de utilización das aplicacións informáticas para a tramitación destes procedementos | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 27/11/2006 | 15/12/2006 |
| Xuizos civís: procesos especiais (División xudicial de patrimonios. Proceso monitorio e cambiario e normas especiais dos procesos sobre arrendamentos urbanos e propiedade horizontal) (Modalidade de teleformación) | 1 | 180 | 180 | 20 | Proporcionar unha formación avanzada sobre a tramitación de procesos especiais de contido patrimonial, cun estudo fundamentalmente práctico enfocado ó tratamento das cuestións máis frecuentes e das súas solucións, dende a perspectiva dunha tramitación informática áxil, que contemplará a alternativa de tramitación en galego | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 24/11/2006 | 27/12/2006 |
| Introdución á xurisdición civil (Modalidade de teleformación) | 1 | 240 | 240 | 21 | Proporcionar unha formación básica sobre a xurisdición civil orientada con carácter xeral a mellora da capacitación profesional e a contribuír á promoción interna | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 22/11/2006 | 20/12/2006 |
| Disposicións xerais da lei de axuizamento civil e normas de aplicación subsidiaria nas ordes xurisdicionais penal, conencioso-administrativo e social (Modalidade de teleformación) | 1 | 200 | 200 | 24 | Reforzar e actualizar os coñecementos sobre os aspectos fundamentais e normas da lei de axuizamento civil que resultan aplicables en todos os ordes xurisdicionais, cun enfoque teórico de formación básica sobre esta norma, con especial consideración da execución forzosa de contido patrimonial, orientado a contribuír a capacitación profesional e a carreira administrativa. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 29/11/2006 | 27/12/2006 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas edición | nº total de prazas | nº total de horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|---|-------------|-------------------|--------------------|-------------------|--|---|------------|-------------|-------------|
| Introdución ao rexistro civil (Modalidade de teleformación) | 1 | 150 | 150 | 12 | Proporcionar unha formación básica sobre o rexistro civil, orientada con carácter xeral a mellora da capacitación profesional e a contribuír á promoción interna. Concenciar aos funcionarios sobre os dereitos dos cidadáns á realización das inscricións e certificacións en galego e a tramitación dos expedientes gubernativos en galego | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 17/11/2006 | 11/12/2006 |
| Iniciación á informática, o procesador de textos (Modalidade de teleformación) | 1 | 200 | 200 | 30 | Proporcionar uns coñecementos básicos de informática, con especial atención ás habilidades que ofrecen os tratamentos de textos na realización das tarefas administrativas. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 15/11/2006 | 13/12/2006 |
| Introdución ao proceso penal (Modalidade de teleformación) | 1 | 180 | 180 | 20 | Proporcionar unha formación básica sobre a xurisdicción civil orientada con carácter xeral a mellora da capacitación profesional e a contribuír á promoción interna. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 17/11/2006 | 15/12/2006 |
| Introdución ao proceso contencioso-administrativo (Modalidade de teleformación) | 1 | 150 | 150 | 12 | Proporcionar unha formación básica sobre o proceso contencioso-administrativo orientada con carácter xeral a mellora da capacitación profesional e a contribuír á promoción interna | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 15/11/2006 | 05/12/2006 |
| Curso básico de dereito administrativo: principios xerais, fontes do dereito administrativo, organización das administracións públicas, procedemento administrativo, recursos administrativos (Modalidade de teleformación) | 1 | 200 | 200 | 12 | Proporcionar unha formación básica sobre teoría xeral do dereito, organización das administracións públicas, principios básicos do dereito administrativo e procedemento administrativo común, orientada con carácter xeral a mellora da capacitación profesional e a contribuir a promoción interna. | Funcionarios dos corpos xerais ao servizo da Administración de Xustiza de Galicia | Galicia | 15/11/2006 | 05/12/2006 |

04.

Cursos superiores e de especialización

| denominación curso | nº prazas | nº horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-----------|----------|--|--|------------|-------------|-------------|
| Curso para a obtención do diploma de directivo da Xunta de Galicia (en colaboración coa Escola para Administracións Públicas de Caixanova) | 25 | 120 | Introducir os empregados públicos con responsabilidades directivas e semidirectivas nas técnicas de xestión e habilidades directivas necesarias para liderar equipos de traballo de alta dirección pública, desenvolvendo as competencias directivas e semidirectivas innovadoras (análise-interpretación, participación, proxecto, grupo de traballo e <i>marketing</i> interno) e aprendendo a desenvolver equipos de traballo integrados e cooperativos. Facilitar espazos de aprendizaxe e de intercambio global de experiencias entre os participantes no curso, e entre estes e outros grupos de directivos de administracións autonómicas (outras consellerías) e da Administración xeral do Estado cos que colaboren en proxectos intergubernamentais. Resolver problemas estratéxicos de cada participante, enfocando a aprendizaxe cara á innovación organizativa e a gobernación multinivel na que están inseridas as diferentes organizacións públicas que compoñen a Xunta de Galicia. Procurar unha cultura mixta de acción pública, isto é, de comprensión entre as diferentes administracións públicas (autonómica, local e universitaria) así como coas iniciativas da sociedade civil que comparten actitudes privadas e públicas. | Funcionarios de carreira ou persoal estatutario fixo do Servizo Galego de Saúde dos grupos A ou B, en situación de servizo activo ou servizos especiais en calquera das administracións públicas existentes en Galicia. | EGAP | 07/09/06 | 30/10/06 |
| Curso superior de dereito público (en colaboración coa Secretaría Xeral de Presidencia da Xunta de Galicia e a Fundación Caixa Galicia – Claudio San Martín. A dirección é responsabilidade da Dirección Xeral da Asesoría Xurídica) | 98 | 236 | Pretende aprofundar no estudo desta parte do ordenamento xurídico para dotar os asistentes dun conxunto de capacidades e habilidades que poidan aplicar no seu ámbito laboral ou profesional, dada a incidencia esencial das materias das que é obxecto na actividade ordinaria da Administración, e que comprenden as últimas novidades doutrinarias, lexislativas e xurisprudenciais. En particular, o último módulo, dedicado á lexislación procesual contencioso-administrativa, serve de complemento formal á parte substantiva do programa. | Letrados da Xunta de Galicia, ademais de funcionarios de carreira ou persoal interino dos grupos A, B, C ou D que estean en posesión do título de licenciado en dereito pertencentes á Xunta de Galicia ou á Administración local galega, así como o persoal laboral dunha ou doutra administración, dos grupos I e II, que se atopan en posesión do título de licenciado en dereito; alumnos das facultades de dereito; letrados doutras Administracións; maxistrados, xuíces e profesionais do dereito interesados nas materias que se van impartir. | EGAP | 16/10/06 | 18/06/07 |



Inauguración do curso para a obtención do diploma de directivo da Xunta de Galicia. EGAP, Santiago de Compostela, 07/09/2006

| denominación curso | nº prazas | nº horas | obxectivos | destinatarios | localidade | data inicio | data remate |
|--|-----------|----------|--|--|------------|-------------|-------------|
| Curso superior de técnico de urbanismo | 56 | 216 | Desde unha vertente xeral, e con particular incidencia desde a perspectiva da lexislación galega, co fin de adaptar as ensinanzas do contido do curso á singular realidade da nosa Comunidade, pretendese profundar nos coñecementos tanto teóricos como prácticos de dúas pezas claves do urbanismo: o planeamento e a xestión urbanística, instrumentos esenciais para a súa materialización e, podería dicirse, para a súa propia existencia. | A metade das prazas ten como destinatario o persoal das diferentes administracións públicas de Galicia: funcionarios de carreira ou persoal interino dos grupos A e B que estean en posesión do título de licenciado, arquitecto ou enxeñeiro superior, ou o de diplomado, arquitecto ou enxeñeiro técnico, así como o persoal laboral dos grupos I e II que se atopen en calquera dos títulos anteriormente citados A outra metade para poderán optar os profesionais que dispoñan do título de licenciado, arquitecto, enxeñeiro superior, diplomado, arquitecto e enxeñeiro técnico. | EGAP | 29/09/06 | 18/05/07 |



curso superior de técnico de urbanismo

do 29 de setembro de 2006 ao 25 de maio de 2007



*Inauguración do curso superior
de técnico de urbanismo.*

EGAP, Santiago de Compostela, 29/09/2006

05.

**Xornadas, seminarios
e conferencias**

| denominación curso | nº edicións | nº prazas/ asistentes | nº horas | obxectivos | destinatarios | lugar de celebración | data/as |
|--|-------------|-----------------------|----------|---|--|---|----------------------|
| Xornadas internacionais sobre as conurbacións galegas desde unha perspectiva comparada | 1 | 142 | 13 | Galicia é unha rexión cun poderoso sistema urbano, cuxas pezas fundamentais se atopan no corredor atlántico. Nesta franxa destacan dúas grandes conurbacións establecidas arredor das cidades da Coruña e Vigo. A articulación política, administrativa e económica deses espazos metropolitanos funcionais, con respostas institucionais adecuadas á súa realidade, resulta fundamental non só para unha mellor coordinación da planificación dos grandes servizos nesas áreas, senón tamén para fortalecer eses territorios na competencia nacional e internacional. As xornadas diríxense a fomentar a necesaria análise desta cuestión esencial para o futuro inmediato de Galicia. | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, da Administración local galega e interesados en xeral. | Escola Galega de Administración Pública | 30/03/06 31/03/06 |
| Seminario sobre a inmigración europea: unha análise multinivel | 1 | 128 | 11 | Debater desde a pluralidade administrativa a realidade actual da inmigración en Europa, especialmente centrada na dobre atención á integración sociolaboral dos inmigrantes e á problemática da inmigración irregular, exacerbada nos últimos anos. Os expertos debaterán as novidades en materia de políticas de inmigración en Europa, desde diferentes ámbitos, prestando especial atención á pluralidade de niveis políticos de intervención e á necesidade de desenvolver formas de participación e coordinación entre eles. | O seminario diríxese ás forzas políticas, organizacións sindicais e empresariais, colexios profesionais, ONG e, en xeral, a todos os niveis da Administración galega afectada dunha ou doutra maneira por estas cuestións. | Centro Cultural Caixanova de Vigo | 29/06/06 30/06/06 |
| Xornada sobre a calidade e as cartas de servizos nas administracións públicas | 1 | 106 | 6 | Servir de complemento e afondamento no proceso de implantación do sistema de cartas de servizo nas entidades locais que participan no proxecto E-Qualitas, tratando de facer das cartas de servizos unha ferramenta de mellora continua na prestación dos servizos destas entidades. Potenciar a capacidade do persoal da Administración local e promover o desenvolvemento de competencias, habilidades, destrezas, actitudes e valores, mediante o uso crítico dos avances en materia de xestión da calidade na prestación de servizos públicos. Contribuír a formación integral do persoal da Administración local en materia de calidade con elementos teórico-prácticos e a través dun programa multigrado e accesible que lles permita o manexo dos conceptos e prácticas básicas, co fin de optimizar o seu labor, en estreita conexión cos compromisos de calidade asumidos no proceso de elaboración das cartas de servizos. | Persoal ao servizo da Administración local galega e portuguesa, da Xunta de Galicia, profesionais, universitarios e interesados en xeral. | Escola Galega de Administración Pública | 12/07/06 |



Presentación das xornadas internacionais sobre as conurbacións galegas desde unha perspectiva comparada. A Coruña, 30/03/2006

*Seminario sobre a inmigración europea:
unha análise multinivel. Vigo, 29/06/2006*





Xornada sobre a calidade e as cartas de servizos nas administracións públicas.
EGAP, Santiago de Compostela, 12/07/2006

| denominación curso | nº edicións | nº prazas/ asistentes | nº horas | obxectivos | destinatarios | lugar de celebración | data/as |
|---|-------------|-----------------------|----------|---|--|---------------------------------|----------------------|
| Xornadas sobre administración pública e xénero: os desafíos da igualdade na función pública | 7 | 478 | 6 | Poñer de relevancia o aumento do número de mulleres que actualmente traballan na Función Pública. Os obxectivos básicos das xornadas son: analizar as consecuencias deste aumento ofrecendo unha descrición das características deste novo escenario (presenza das mulleres nas distintas administracións, presenza nos diversos niveis do persoal funcionario e as súas características socioeconómicas). Intentar por sobre a mesa os principais obstáculos aos que se enfrontan as mulleres no seu traballo diario na Función Pública. | Persoal pertencente a calquera das Administracións Públicas (local, autonómica e estatal) e persoas interesadas en xeral. | Lugo | 30/10/06 |
| | | | | | | A Coruña | 06/11/06 |
| | | | | | | Ferrol | 07/11/06 |
| | | | | | | Pontevedra | 13/11/06 |
| | | | | | | Vigo | 14/11/06 |
| | | | | | | Ourense | 20/11/06 |
| Santiago de Compostela | 21/11/06 | | | | | | |
| II Encontro sobre a economía e xestión das emerxencias, organizado en colaboración coa dirección xeral de protección civil. | 1 | 70 | 12 | Galicia viviu nos últimos anos varias situacións de emerxencia graves que puxeron de relevo a importancia dun sistema de xestión integrado, no que non só foron mobilizados os recursos propios da Comunidade Autónoma sino que se contou co concurso e a solidariedade das diferentes administracións do Estado e incluso, como no caso dos incendios de agosto de 2006, tamén dos mecanismos de protección civil da Unión Europea e os acordos bilaterais en materia de auxilio mutuo e protección civil con terceiros países. | Directivos e responsables de protección e de atención/xestión de emerxencias das Administracións Públicas, organismos públicos e entidades públicas de Galicia. Persoal técnico que participa directamente nas urxencias diarias e nas emerxencias de Galicia. | EGAP | 24/11/06 25/11/06 |
| Acto inaugural do curso académico da EGAP 2006: conferencia do director do INAP e entrega do premio Manuel Colmeiro 2005 | 1 | 100 | 2 | Título: Formación e selección no marco do estatuto básico do empregado público. | Interesados en xeral. | Salón de actos da EGAP | 22/02/06 |
| Conferencia de Francisco Jarauta Maríon | 1 | 50 | 2 | Título: A construción da cidade xenérica. | Interesados en xeral. | Salón de actos de Caixa Galicia | 10/05/06 |
| Conferencia de Emilio Lamo de Espinosa | 1 | 50 | 2 | Título: As administracións públicas perante a globalización e a gobernanza multinivel: contorno sociopolítico das organizacións políticas | Interesados en xeral. | EGAP | 08/09/06 |
| Conferencia de Francisco Javier Velázquez López | 1 | 50 | 2 | Título: Eficacia e calidade nas administracións públicas. | Interesados en xeral. | EGAP | 22/09/06 |



XORNADA SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XÉNERO: OS DESAFÍOS DA IGUALDADE NA FUNCIÓN PÚBLICA.

Lugo, 30 de outubro de 2006. A Coruña, 6 de novembro de 2006. L. Ferrol, 7 de novembro de 2006. Pontevedra, 13 de novembro de 2006.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E
JUSTIZA



*Xornadas sobre administración pública e xénero:
os desafíos da igualdade na función pública.*
EGAP, Santiago de Compostela, 21/11/2006

II Encontro sobre a economía e xestión das emerxencias.
EGAP, Santiago de Compostela, 24/11/2006



D. Francisco Ramos Fernández- Torrecilla
Director do Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Acto inaugural do curso académico
da EGAP 2006: conferencia do
director do INAP e entrega do
premio Manuel Colmeiro 2005
EGAP, Santiago de Compostela,
22/02/2006



c o n f e r e n c i a

FORMACIÓN e SELECCIÓN no marco do
ESTATUTO BÁSICO do empregado PÚBLICO

22|febreiro|06|santiago de compostela

Conferencia de Francisco Jarauta Marión.
"A Construcción da cidade xenérica". 10/05/2006



Conferencia de Francisco Javier Velázquez López.
EGAP, Santiago de Compostela, 22/09/2006



| denominación curso | nº edicións | nº prazas/ asistentes | nº horas | obxectivos | destinatarios | lugar de celebración | data/as |
|---|-------------|-----------------------|----------|---|---|------------------------|--|
| Conferencia de Juan Miguel Márquez | 1 | 50 | 2 | Título: A sociedade de información e as administracións públicas: Lei de Administración electrónica. | Interesados en xeral. | EGAP | 27/09/06 |
| Conferencia de Joan Prats | 1 | 50 | 2 | Título. Reinención do Goberno e boa gobernación. | Interesados en xeral. | EGAP | 10/11/06 |
| Conferencia de Jordi Sevilla Segura | 1 | 100 | 2 | Título. El nuevo impulso a lo local. | Interesados en xeral. | EGAP | 20/11/06 |
| Celebración do Día das Letras Galegas 2006 | 1 | 90 | 14 | A Real Academia Galega dedícalle o Día das Letras Galegas de 2006 a Manuel Lugris Freire. Por este motivo, a EGAP, como institución pública galega, súmase á homenaxe deste galego insigne organizando un coloquio sobre a literatura galega no momento actual, así como unha viaxe de interese cultural polos escenarios nos que se desenvolveu boa parte da vida de Manuel Lugris Freire. | Persoal das administracións públicas de Galicia e interesados en xeral. Á viaxe cultural terá acceso só o persoal ao servizo de calquera das administracións públicas de Galicia (ata 40 prazas). | EGAP | 16/05/06 17/05/06 |
| Seminario sobre os procedementos administrativos transversais | 1 | | 20 | Estudo e debate sobre o procedemento administrativo local e a súa incardinación cos procedementos doutras Administracións públicas, especialmente coa Administración da Comunidade Autónoma de Galicia co obxecto de elaborar guías ou manuais así como material didáctico para os cursos. | Persoal de Administración local. | Santiago de Compostela | 16/01/06 06/02/06 07/02/06 06/03/06 07/03/06 |
| Seminario sobre a fiscalización da actividade urbanística das corporacións locais | 1 | | 20 | Estudo e debate sobre a función de fiscalización do urbanismo co obxecto de elaborar guías ou manuais así como material didáctico para os cursos | Persoal de Administración local. | Santiago de Compostela | 22/02/06 07/03/06 08/03/06 20/03/06 21/03/06 |

Conferencia de Joan Prats.
EGAP, Santiago de Compostela, 10/11/2006



Conferencia de Jordi Sevilla Segura.
EGAP, Santiago de Compostela, 20/11/2006





Celebración do Día das Letras Galegas 2006.
EGAP, Santiago de Compostela, 17/05/2006

| denominación curso | nº edicións | nº prazas/ asistentes | nº horas | obxectivos | destinatarios | lugar de celebración | data/as |
|--|-------------|-----------------------|----------|--|--|--|--|
| Seminario sobre a fiscalización de subvencións outorgadas polas corporacións locais | 1 | | 20 | Debater en profundidade sobre a normativa vixente de subvencións co obxecto de: elaborar guías ou manuais así como material didáctico para os cursos. | Persoal de Administración local. | Santiago de Compostela | 22/02/06 07/03/06 08/03/06 20/03/06 21/03/06 |
| Seminario de formación sobre o Programa Xuventude (en colaboración coa Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar) | 1 | 30 | 30 | Que os participantes adquiren unha formación ampla e eminentemente práctica sobre o programa Xuventude, en todas as súas accións; e, que tomen conciencia do valor pedagóxico dos intercambios e do seu papel como vehículo intercultural. Que adquiren unha formación básica e práctica na planificación, xestión e realización das distintas accións do programa. Que sirvan de axentes multiplicadores do programa, potenciando e impulsando no seu medio a realización de proxectos. Coñecer experiencias reais levadas a cabo por grupos de mozos/as e fomentar o mutuo coñecemento entre as organizacións e participantes. | Responsables do programa na Dirección Xeral de Xuventude, servizos provinciais de Xuventude, técnicos xuvenís dos concellos, informadores xuvenís, responsables de asociacións, entidades e grupos xuvenís, directivos de escolas de tempo libre, animadores socioculturais, dinamizadores de xuventude que sexan posibles organizadores de proxectos de intercambio dentro do programa Xuventude. | Santiago de Compostela | 16/01/06 17/01/06 23/01/06 30/01/06 |
| 5º Seminario de xestión pública local (en colaboración co Concello da Coruña) | 1 | 35 | 15 | Ampliar os coñecementos e a capacidade dos participantes en temas específicos de xestión. | Persoal dos grupos A e B. | A Coruña. | 23/10/06 |
| Xornadas parasitoxía (en colaboración coa Consellería do Medio Rural) | 1 | 50 | 16 | Difusión dos coñecementos actuais en epidemioloxía, diagnóstico e control das parasitoses no noso país. | Profesionais e estudantes relacionados co campo da sanidade e a produción agroalimentaria. | Centro de Investigacións Agrarias de Mabegondo | 29/11/06 a 01/12/06 |

| denominación curso | nº edicións | nº prazas/ asistentes | nº horas | obxectivos | destinatarios | lugar de celebración | data/as |
|--|-------------|-----------------------|----------|---|---|----------------------|----------|
| Xornada internacional sobre políticas de integración de inmigrantes e boas prácticas (en colaboración co Instituto Nacional de Administración Pública) | 1 | 70 | 7 | Análise das políticas de integración de inmigrantes no ámbito central, autonómico e local. | Persoal ao servizo da Xunta de Galicia, da Administración local galega, doutras administracións, científicos sociais, estudantes, profesionais sanitarios de atención primaria, profesorado e interesados en xeral. | EGAP | 27/11/06 |
| Participación nas probas selectivas de acceso á subescala de secretaria, categoría de entrada, en colaboración co INAP | 1 | | | Convocatoria: Orden do 28 de setembro de 2005, do Instituto Nacional de Administración Pública. Tribunal Cualificador: Resolución do 26 de decembro de 2005, do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE do 2-01-06). Tribunal nº 8 de Galicia | | | |
| Participación nas probas selectivas de acceso á subescala de intervención-tesourería, categoría de entrada, en colaboración co INAP | 1 | | | Convocatoria: Orden do 28 de setembro de 2005, do Instituto Nacional de Administración Pública. Tribunal Cualificador: Resolución do 26 de decembro de 2005, do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE do 2-01-06). Tribunal nº 7 de Galicia | | | |
| Participación nas probas selectivas de acceso á subescala de secretaria-intervención, en colaboración co INAP | 1 | | | Convocatoria: Orden do 28 de setembro de 2005, do Instituto Nacional de Administración Pública. Tribunal cualificador: Resolución do 26 de decembro de 2005, do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE do 2-01-06). Tribunal nº 11 de Galicia | | | |

06.

Investigación

6.1. Bolsas de investigación

| denominación | nº bolsas | nº solicitudes | convocatoria e obxectivos | destinatarios | adxudicación | unidade responsable |
|--|-----------|----------------|---|--|--------------------------------------|--|
| Bolsa: Linguaxe administrativa inglesa | 1 | 34 | Convocatoria: <i>DOG</i> núm. 2, do 3 de xaneiro de 2006. Obxectivos: A realización na EGAP de estudos e prácticas sobre a linguaxe administrativa inglesa. | Licenciados en filoloxía inglesa. | Resolución do 24 de febreiro de 2006 | Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións |
| Bolsa: Linguaxe administrativa galega | 2 | 90 | Convocatoria: <i>DOG</i> núm. 2, do 3 de xaneiro de 2006. Obxectivos: A realización na EGAP de estudos e prácticas sobre a linguaxe administrativa galega. | Licenciados na especialidade de filoloxía galega, filoloxía hispánica (subsección galego-portugués) ou tradución (con galego como lingua A). | Resolución do 21 de marzo de 2006 | Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións |
| Bolsa: Biblioteconomía e documentación | 3 | 94 | Convocatoria. <i>DOG</i> núm. 2, do 3 de xaneiro de 2006. Obxectivos. A execución de tarefas de biblioteconomía e documentación na biblioteca da escola | Diplomados ou licenciados en biblioteconomía e documentación ou equivalente que neste último caso acredite expresamente ter feita a especialidade en bibliotecas. | Resolución do 31 de marzo de 2006 | Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións |
| Bolsa: Iniciación á investigación en materias relacionadas coas políticas públicas | 6 | 60 | Convocatoria: <i>DOG</i> núm. 2, do 3 de xaneiro de 2006. Obxectivos: A participación nas tarefas de investigación que lles encomende a escola así como a formación nos métodos e técnicas utilizados preferentemente na investigación social aplicada. | Licenciados en dereito, socioloxía, ciencias políticas, ciencias económicas, psicoloxía ou xeografía e historia. | Resolución do 24 de febreiro de 2006 | Xefatura de Estudos |
| Perfeccionamento á investigación en materias relacionadas coas políticas públicas | 2 | 16 | Convocatoria: <i>DOG</i> núm. 2, do 3 de xaneiro de 2006. Obxectivos: A realización na sede da EGAP de estudos e prácticas sobre materias xurídico-administrativas ou político-administrativas. | Titulados superiores que, ademais de ser doutores ou ter concluídos os cursos de doutoramento e ter obtido o recoñecemento da suficiencia investigadora, teñan experiencia investigadora e desexen perfeccionar os seus coñecementos en métodos e técnicas de investigación social aplicada. | Resolución do 24 de febreiro de 2006 | Xefatura de Estudos |

6. 2. Premios

| denominación | dotación | obxectivos | destinatarios | modalidade | adjudicatario/a | título traballo premiado | unidade responsable |
|---|---|--|---|--|--|---|--|
| XV edición do Premio Manuel Colmeiro | 4.510 euros | Fomentar estudos e traballos e distinguir traballos de estudo e investigación sobre as administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia desde unha perspectiva xurídica, económica, sociolóxica, etc. Os traballos poderán versar sobre a súa organización, estrutura, funcións e ámbitos competenciais, podendo abordar a investigación desde calquera perspectiva, xa sexa histórica, xurídica, administrativa, política, sociolóxica, económica, etc. | Persoas individuais ou equipos de traballo formados para o efecto de calquera nacionalidade dos estados membros da Unión Europea. | - | Margarita Barral Martínez | <i>A Administración local en Compostela na "era monterista"</i> | Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións |
| I edición dos Premios á calidade dos materiais didácticos | 2.530 euros por cada unha das modalidades | Fomentar e distinguir os mellores materiais didácticos no eido da formación nas administracións públicas, en soporte impreso, multimedia e <i>on line</i> . | Poderán concorrer á convocatoria dos premios todos os órganos, organismos, unidades ou entidades dependentes da Xunta de Galicia, entidades locais, sindicatos e universidades galegas, a excepción do órgano convocador, ou persoa física ou xurídica que teña desenvolvido materiais para a execución de formación das administracións públicas no período 2004, 2005 ou 2006. Cada entidade ou persoa só poderá concursar nunha das modalidades previstas na convocatoria. | Modalidade A: Material didáctico en soporte impreso. | Antonio P. Cid González | <i>Diccionario básico para xordos</i> | Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións |
| | | | | Accésit para modalidade A | Rosa Mary González Seijas e Fernando Cuetos Vega | <i>Procesos cognitivos implicados en el aprendizaje de la lectura y escritura</i> | |
| | | | | Modalidade B: Material didáctico en soporte multimedia. | Declarado deserto | - | |
| | | | | Modalidade C: Material didáctico en soporte <i>on line</i> | José Iglesias Iglesias | <i>Curso de proceso penal</i> | |

Entrega do premio Manuel Colmeiro 2005 no Acto inaugural do curso académico da EGAP 2006.

EGAP, Santiago de Compostela, 22/02/2006



ESCOLA GALEGA
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

22/febreiro/06



EGAP | santiago de compostela



confe
FORMACIÓN E SEL
ESTATUTO BÁSICO d

22/febreiro/06

6.3 Estudos - Liñas de investigación

O Plan de Actividades da EGAP para o ano 2006 establecía, no seu apartado 6.3, o obxectivo de “desenvolver novas liñas de investigación dedicadas a xerar un coñecemento científico-social orientado inicialmente a dous fins: subministrar á Administración autonómica instrumentos útiles para a mellor solución dos diversos problemas sociais que ten que abordar no desenvolvemento das súas funcións, e proporcionar aos axentes sociais e ao conxunto da sociedade galega materiais para o autocoñecemento e o debate informado”.

O cumprimento deste obxectivo xeral traducíuse ao longo do ano 2006 no desenvolvemento das seguintes liñas de investigación:

1. Posta en funcionamento dun “**sistema de información sobre a sociedade galega no eido da Administración pública**”, dirixido a crear un instrumento de obtención de información sobre as percepcións que os cidadáns galegos teñen sobre a Administración autonómica, os servizos públicos e a súa incidencia na situación da Comunidade Autónoma. A realización deste traballo foi encargada á empresa “Q-Índice”, a resultas dun concurso convocado por resolución de 8 de marzo de 2006 do director da EGAP (DOG nº 51, de 14 de marzo de 2006) e a súa execución foi realizada baixo a supervisión do persoal (xefe de estudos e bolseiros de perfeccionamento na investigación social) da “Unidade de Investigación” da EGAP.

A realización deste proxecto implicou a realización de dúas enquisas á poboación xeral de Galicia (cada unha delas cunha mostra de 2.000 suxeitos) e outras dúas dirixidas a empresas localizadas na Comunidade Autónoma (cunha mostra de 800 empresas en cada enquisa) e a explotación da información xerada por estas enquisas.

2. Realización dun **estudo de “detección de necesidades formativas do persoal ao servizo da Administración autonómica”**, cuxa finalidade é a de proporcionar un diagnóstico sistemático das necesidades e demandas ás que debe atender a política de formación desenvolvida pola propia EGAP. Trátase de obter información sobre onde se necesita formación, cal debe ser o seu contido e que persoas da organización se deben formar en cada tipo de coñecementos e capacidades, tendo en conta tanto os obxectivos xerais da Xunta de Galicia como as competencias específicas de cada tipo de posto de traballo.

A realización deste estudo foi encargada a un grupo de investigadores das Universidades de Santiago de Compostela e de Vigo, a través dun convenio entre a EGAP e estas dúas Universidades, e a súa execución foi realizada baixo a supervisión da “Unidade de Investigación” da EGAP.

3. O traballo consistiu en catro fases. Primeiro, redacción dun proxecto, que foi publicado como nº 2 da colección de “documentos de traballo” da EGAP. Segundo, recollida da información necesaria para a análise dos niveis organizativo e de postos de traballo, mediante entrevistas en profundidade e grupos de discusión. Terceiro, recollida de información sobre necesidades formativas dos individuos integrantes da cadro de persoal da Xunta de Galicia, por medio dunha enquisa por cuestionario a unha mostra representativa formada por 754 suxeitos. Cuarto, explotación dos datos.

4. Posta en marcha dunha **investigación sobre “políticas públicas urbanas, formación da axenda e estruturas de gobernación en áreas metropolitanas”**, dirixida tanto a determinar que factores inciden no deseño das axendas públicas das áreas metropolitanas (e, fundamentalmente, quen e como diseña a axenda das áreas metropolitanas de Vigo e A Coruña) como a avaliar as potenciais estruturas de gobernanza que poderían dar resposta ás necesidades destas conurbacións.

Esta investigación é deseñada, dirixida e desenvolvida polo persoal da “Unidade de investigación” da EGAP. Consiste en cinco fases. Primeiro, delimitación das áreas urbanas funcionais de Vigo e A Coruña. Segundo, realización dun mapa de competencias e servizos dos concellos integrantes das áreas de Vigo e A Coruña. Terceiro, recollida e explotación de información sobre os axentes sociais e económicos

máis relevantes que están presentes nestas áreas e sobre a rede de relacións existente entre eles, mediante a aplicación dunha análise formal de redes sociais. Cuarto, obtención e explotación de información sobre a percepción que diferentes actores políticos, económicos e sociais das devanditas áreas teñen sobre os temas que forman a axenda pública, sobre o poder, centralidade e relevancia doutros actores, e sobre os mecanismos que gobernan a formación da axenda dentro de cada área de política. E quinto, avaliación, a partir da integración destas diversas perspectivas, da capacidade potencial de diferentes estruturas de gobernación supramunicipal para dar resposta ás necesidades da poboación destas conurbacións.

Este traballo comprende a realización de doce grupos de discusión e vinte e catro entrevistas en profundidade a actores políticos, sociais e económicos considerados informantes clave, e a administración dun cuestionario aos secretarios de trinta e sete concellos.

As tres primeiras fases foron realizadas ao longo do ano 2006. A cuarta e a quinta foron deseñadas e serán executadas no vindeiro ano.

5. Realización dunha **“análise da poboación dependente en Galicia e detección das súas necesidades asistenciais”**, baseado na explotación de fontes secundarias e dirixido cara á avaliación das demandas ás que terá que dar resposta a

Comunidade Autónoma como consecuencia da implantación do “Sistema Nacional de Dependencia”.

O resultado deste traballo foi a redacción dun “informe preliminar”, que será completado e revisado para a súa publicación.

6. Posta en funcionamento dun **proxecto sobre “formación de familias e natalidade en Galicia”**, deseñado, dirixido e executado polo persoal da “Unidades de Investigación” da EGAP. Este proxecto, que ten un carácter plurianual, pretende dar conta das causas que subxacen á marcada tendencia á redución da natalidade en Galicia, para a posterior formulación de políticas que favorezan o cambio de tendencia e elevación das taxas de fecundidade. En particular, a investigación pretende identificar –e determinar a influencia que teñen- dous tipos de factores: por un lado, as limitacións obxectivas e restriccións estruturais, tanto materiais como sociais, que operan nas institucións e nos mercados (familiares e de parentesco, laborais e de vivenda) e que poden obstaculizar a realización dos proxectos reprodutivos dos individuos e familias; e, por outro lado, os que teñen que ver con transformacións dos valores e prioridades vitais dos cidadáns, que dan lugar a un cambio dos propios proxectos e intencións. A finalidade última da investigación é deseñar estratexias de intervención pública nun eido de especial relevancia estratéxica para o desenvolvemento demográfico, económico e social de Galicia.

Este proxecto contempla un complexo deseño que inclúe a combinación de tres estratexias de captación e análise de información. Primeiro, unha análise sistemática de fontes estatísticas que permita unha diagnose da situación de Galicia no marco dunha comparación sistemática con outras comunidades españolas e rexións europeas. Segundo, a obtención de información cuantitativa a través dunha enquisa (en realidade, da primeira fase dunha enquisa-panel á que se fai referencia máis abaixo). Terceiro, a exploración da lóxica e determinantes do proceso de decisión da maternidade / paternidade, a través da información proporcionada por historias de vida, entrevistas en profundidade e grupos de discusión. Isto implica a realización dunha enquisa á poboación galega (sobre a que se dan detalles adicionais máis adiante), e de 13 grupos de discusión e 30 entrevistas en profundidade a mulleres en idade fértil.

Ao longo do ano 2006 o persoal da “Unidade de Investigación” da EGAP fixo o deseño da investigación, desenvolveu unha parte substancial da análise de datos secundarios, realizou o traballo de campo cualitativo, e deseñou a enquisa-panel.

7. Inicio dunha liña de investigación sobre análise e avaliación de políticas públicas da Xunta de Galicia, que ten como horizonte a creación dun observatorio de políticas públicas autonómicas que contribúa a fundamentar empiricamente a toma de decisións e

a avaliar criticamente os efectos da intervención da Administración en diferentes ámbitos sectoriais. A pretensión da EGAP é ir consolidando progresivamente esta liña de traballo, partindo dun proxecto piloto centrado nunha área concreta e ampliando progresivamente a cobertura a novas áreas sectoriais. Na primeira fase, desenvolvida no ano 2006, o traballo centrouse nun **proxecto de análise e de avaliación das políticas autonómicas en materia de seguridade e policía**, encargado a un grupo de investigadores da Universidade de Vigo, mediante o establecemento dun convenio entre esta institución e a EGAP.

8. Posta en marcha dunha **investigación sobre “descentralización política e coordinación intergubernamental nun sistema de goberno multinivel”**, que se centra no estudo dos problemas de cooperación e coordinación entre distintos niveis de goberno no Estado autonómico español. A pregunta de partida nesta investigación é, polo tanto, por que existen dificultades na coordinación intergubernamental, sobre todo se se ten en conta que tanto goberno central como gobernos autonómicos se beneficiarían con maiores niveis de cooperación. O obxectivo último, de carácter aplicado é explorar posibles mecanismos institucionais cuxo deseño permita non só a toma de decisións común, senón tamén a implementación das políticas públicas, atendendo tanto ás necesidades de cada comunidade autónoma como ao interese xeral de todo o Estado español.

A investigación, desenvolvida ao longo do ano 2006 e que continuará no seguinte exercicio, foi deseñada, dirixida e executada polo persoal da “Unidade de Investigación” da EGAP. Inclúe non só a análise de fontes normativas e documentais, senón a realización dun traballo de campo, xa rematado, consistente en corenta e oito entrevistas en profundidade ao persoal político e aos altos funcionarios, tanto da Administración central como das diversas Comunidades Autónomas, dirixidas a obter información sobre o funcionamento efectivo dos mecanismos de coordinación e cooperación intergubernamental actualmente existentes e a pescudar posibles vías de redeseño institucional.

Os primeiros resultados desta liña de traballo son un documento técnico no que se detallan o marco xeral e o deseño específico da investigación e un informe preliminar baseado nunha análise exploratoria das entrevistas realizadas.

9. Posta en funcionamento dunha **liña de traballo sobre “atribución de responsabilidade sobre políticas públicas nun sistema de goberno multi-nivel”**, deseñada, dirixida e executada polo persoal da “Unidade de Investigación” da EGAP. O sentido xeral desta investigación é o de determinar en que medida o reparto de competencias entre diferentes niveis de goberno (e mesmo a distribución dunha mesma competencia entre diversas administracións) que se

ten producido como consecuencia do desenvolvemento do Estado autonómico afecta á capacidade dos cidadáns para atribuír responsabilidades aos diferentes poderes públicos e, polo tanto, dificulta o correcto funcionamento dos mecanismos de control do goberno e da Administración pola cidadanía, que están na base do sistema democrático-representativo.

A investigación realízase fundamentalmente mediante análise de datos de enquisa. Nunha primeira fase, procedeuse a unha comparación de información procedente dunha enquisa realizada polo “Centro de Investigación Sociolóxicas” en 1998 cos datos da primeira das enquisas realizadas no marco do “sistema de información sobre a sociedade galega no eido da Administración pública” que a EGAP ven de poñer en funcionamento. Esta análise comparativa deu lugar a un “documento de traballo” centrado na medición (e identificación dalgúns dos factores determinantes) do coñecemento que os cidadáns teñen sobre a distribución de competencias e responsabilidades entre distintos niveis de goberno.

10. Comezo dun proxecto de **investigación sobre “capital social e vertebración da sociedade civil en Galicia”**, deseñado, dirixido e executado polo persoal da “Unidade de Investigación” da EGAP. O seu obxectivo central é facer un estudo sistemático sobre o grao e as características do capital social na sociedade galega, o que implica describir as redes sociais informais e o

tecido asociativo formal da sociedade galega, analizar os niveis de confianza interpersonal e a súa influencia na configuración da confianza social e cara ás institucións políticas, e establecer unha tipoloxía de modelos de articulación da sociedade civil que amose cales son as actuacións máis recomendables para as administracións públicas nas súas relacións coa cidadanía.

Este proxecto, que ten carácter plurianual, está estreitamente vencellado á posta en marcha dunha enquisa-panel, pois o cuestionario da primeira ola desta enquisa inclúe tres seccións sobre asociacionismo, redes sociais informais e confianza social. No futuro, preténdese completar este tipo de datos coa realización dun traballo de campo sobre asociacións e axentes sociais.

11. Como se ten indicado, a “Unidade de Investigación” da EGAP puxo en funcionamento unha **“Enquisa-panel sobre sociedade e Administración en Galicia”**, coa pretensión de facer dela un instrumento básico de produción de información útil para orientar a acción da Administración autonómica en relacións con materias de interese estratéxico, tanto no que se refire a grandes ámbitos da vida social nos que a Administración ten que intervenir a través das súas políticas públicas como no que respecta á propia conformación da Administración e ao deseño dos seus mecanismos de relación coa cidadanía.

A enquisa está dirixida a unha mostra nominal representativa da poboación galega, con 4.200 unidades mostradas, e ten un deseño estratificado polietápico, con selección inicial dos municipios nos que se efectúan as enquisas (todos os de 10.000 ou máis habitantes e unha selección aleatoria dos que teñen unha poboación inferior a 10.000 habitantes) e selección aleatoria estratificada dos individuos a entrevistar en cada municipio, tendo en conta os tamaños dos termos municipais e diversas variables sociodemográficas.

O contido do cuestionario aplicado na primeira fase da enquisa-panel, correspondente ao ano 2006, está dedicada fundamentalmente a recoller información básica, tanto actual como retrospectiva, sobre as características e comportamentos dos entrevistados no ámbito laboral, familiar, reprodutivo, de sociabilidade formal e informal, e actitudinal. Nas fases posteriores, se procederá á realización de novas roldas de entrevistas (dúas ao ano), nas que se actualizará a información nos eidos xa indicados e se incluírán módulos adicionais, variables dunha ola a outra, sobre materias de especial relevancia pública.

O deseño desta investigación, en todas as súas fases e aspectos (deseño mostral, redacción do cuestionario, preparación do material necesario para o traballo de campo), foi realizada polo persoal da “Unidade de

Investigación” da EGAP, que é tamén o encargado da explotación e análise da información da enquisa e da redacción dos correspondentes informes de resultados. O traballo de campo foi adxudicado á empresa “Enquisa S.L.” a través dun concurso público.

| Grupos de discusión | |
|------------------------------------|-----------|
| ÁREAS METROPOLITANAS | 12 |
| FORMACIÓN DE FAMILIAS E NATALIDADE | 14 |
| NECESIDADES FORMATIVAS | 8 |
| TOTAL | 34 |

| Entrevistas en profundidad | |
|------------------------------------|------------|
| ÁREAS METROPOLITANAS | 24 |
| FORMACIÓN DE FAMILIAS E NATALIDADE | 30 |
| DESCENTRALIZACIÓN | 48 |
| TOTAL | 102 |

| Cuestionarios | |
|---|---------------|
| NECESIDADES FORMATIVAS | 754 |
| ENQUISA PANEL | 4.200 |
| PERCEPCIÓN DOS CIDADÁNS SOBRE A ADMINISTRACIÓN (Q INDICE) | 5.600 |
| ÁREAS METROPOLITANAS | 37 |
| TOTAL | 10.591 |

07.

Públicaciones

7.1 Publicacións periódicas



Núm. 1

Título: Revista Administración & Cidadanía

Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

7.2 Publicacións non periódicas

Colección «Monografías»

Núm. 1

Título: El Decoro urbanístico en Galicia

Autora: Almudena Fernández Carballal

Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

Núm. 2

Título: As conurbacións galegas desde unha perspectiva comparada

Autores: Relatores das xornadas celebradas os días 30 e 31 de marzo de 2006. EGAP. Santiago de Compostela.

Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

Núm. 3

Título: 25 anos de autonomía en Galicia: mudanzas políticas e económicas

Autores: Ignacio Lago Peñas e Santiago Lago Peñas.

Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.



Colección «Documentos de traballo»

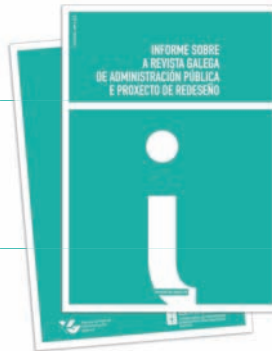


Núm. 1

Título: Urbanismo e territorio en Galicia: reflexións para o futuro
Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

Núm. 2

Título: Detección de necesidades formativas do persoal ao servizo da administración autonómica: un deseño de investigación.
Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.



Colección «Informes»

Núm. 1

Título: Informe sobre a Revista Galega de Administración Pública e proxecto de redeseño
Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

7.2 Outras publicacións

Título: Memoria da EGAP 2005 (formato CD-ROM)
Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.

administración & cidadanía.

Escola galega de administración pública



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E
XUSTIZA

27
setembro
2006

B. Guy Peters

Antonio Izquierdo Escribano

José Luis Méndez Barreiro

Presentación da revista Administración & Cidadanía. Santiago, 27/09/2006.

08.

Convenios

- 01.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Excm. Deputación Provincial de Pontevedra, para a organización conxunta dun curso específico de formación ao abeiro da disposición adicional vixésima segunda da Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública (16/01/06).
- 02.- Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Cruz Roja Española en Galicia, para organización do máster sobre xestión de entidades non lucrativas (27/01/06).
- 03.- Convenio de colaboración entre a Universidade de Santiago de Compostela e a Escola Galega de Administración Pública, para a realización do módulo de urbanismo integrado no máster en Administración local da USC (15/02/06).
- 04.- Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Concello de Santiago de Compostela, para a organización conxunta de cursos de formación (04/04/06).
- 05.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Universidade de Santiago de Compostela, para o desenvolvemento dun proxecto de investigación destinado ao aproveitamento das TIC nas diferentes áreas nas que traballa a EGAP (11/05/06).
- 06.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, para a organización conxunta do curso de inspección en materia de servizos sociais (19/05/06).
- 07.- Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Concello da Coruña, para a organización conxunta de cursos de formación (26/05/06).
- 08.- Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA), para a organización conxunta de cursos relacionados con fondos comunitarios (31/05/06).
- 09.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as universidades de Santiago de Compostela e de Vigo, para o desenvolvemento dun proxecto de investigación consistente nun diagnóstico de necesidades formativas do persoal da administración autonómica galega (06/06/06).
- 10.- Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia, para a organización conxunta dos seguintes cursos: Planeamento de desenvolvemento, Valoracións urbanísticas e Sistemas de actuacións (19/06/06).

- 11.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e Caixanova, para a organización conxunta dun curso para a obtención do diploma de directivo da Xunta de Galicia “programa de dirección innovadora 2006” (11/06/06).
- 12.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Xunta de Galicia e a Fundación Claudio San Martín para a realización dun curso Superior de Dereito Público (14/06/06).
- 13.- Acordo de cooperación entre a Escola Galega de Administración Pública (EGAP) e o Centro Europeo das Rexións, Antena do Instituto Europeo de Administración Pública (IEAP) en Barcelona (30/06/06).
- 14.- Convenio de colaboración entre a Consellería do Medio Rural e a Escola Galega de Administración Pública, para a realización de cursos, seminarios e outras actividades de formación e perfeccionamento do persoal adscrito á devandita consellería (18/07/06).
- 15.- Acordo de cooperación entre a Escola d’Administració Pública de Catalunya e a Escola Galega de Administración Pública (26/09/06).
- 16.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Secretaría Xeral do Benestar da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar, para a organización conxunta de cursos destinados a informadores xuvenís da rede galega de información e documentación xuvenil (19/07/06).
- 17.- Acordo de colaboración entre a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e a Escola Galega de Administración Pública, para a realización de cursos de prevención de Riscos Laborais (19/07/06).
- 18.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as universidades de Santiago de Compostela, de Vigo e da Coruña en materia de actividades formativas para o persoal de administración e servizos (27/10/06).
- 19.- Acordo de colaboración entre a Escola de Administracións Públicas Caixanova e a Escola Galega de Administración Pública, para a realización de programas de xestión e un máster en Administración Pública (30/10/06).
- 20.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Fundación Universidade da Coruña, para o desenvolvemento dun proxecto de detección de necesidades e formación de técnicos especializados en estranxeiría nas Administracións Públicas (31/10/06).
- 21.- Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Concello de Lugo para a organización conxunta dunha xornada titulada “Ética pública e control democrático” (22/11/06).

Unidade responsable: Servizo de Estudos, Investigación e Publicacións.



Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as universidades de Santiago de Compostela e de Vigo, para o desenvolvemento dun proxecto de investigación consistente nun diagnóstico de necesidades formativas do persoal da administración autonómica galega (06/06/06).



Acordo de cooperación entre a Escola Galega de Administración Pública e a Escola D'Administració Publica de Catalunya. (26/09/06)

09.

**Biblioteca - Centro
de documentación**

9.1 Servizos

Durante o ano 2006 realizáronse seguintes servizos:

Servizo de préstamo de libros:

- Realizáronse **369 préstamos**.

Servizo de información e referencia:

- Houbo 79 peticións de información sobre temas xurídicos, solicitadas persoalmente, por vía telefónica ou por correo. Normalmente a información requirida foi bibliográfica, lexislativa e xurisprudencial sobre un tema e un período concreto, e os solicitantes foron persoal investigador da EGAP, da universidade ou funcionarios.
- Para efectuar as buscas de información bibliográfica empregáronse as bases de datos en disco óptico do ISBN, CSIC e bibliografía española, así como boletíns de información de organismos oficiais, repertorios bibliográficos, libros e publicacións periódicas da biblioteca.
- Para realizar as buscas de lexislación e xurisprudencia, empregáronse as bases de datos on line e DVD-ROM de Aranzadi de lexislación (desde 1929), xurisprudencia (estatal desde 1979 – Salas do Tribunal Supremo e Tribunal Constitucional- e de tribunais superiores de xustiza e audiencias provinciais), convenios colectivos e lexislación das Comunidades Autónomas, a base de datos en CD-ROM de La Ley ecoiuris; tamén se utilizaron nesta tarefa boletíns oficiais, revistas xurídicas, coleccións de textos legais e repertorios impresos de lexislación e xurisprudencia española e estranxeira.
- Para a elaboración das ditas buscas accedeuse, tamén a través de Internet, aos distintos catálogos de bibliotecas nacionais (Biblioteca Nacional de España, Library of Congress, British Library...), bibliotecas universitarias, etc. Así como as diferentes páxinas web de organismos oficiais, entre elas, á do Congreso dos Deputados e do Senado de España.
- A biblioteca conta cun OPAC (Catálogo Público de Acceso en Liña), no cal os usuarios poden consultar os rexistros informatizados no Sistema Integral de Bibliotecas do programa Biblio 3000.

9.2 Incorporación de fondos

- **Libros:**

Neste ano entraron na biblioteca, ben mediante doazón, ben mediante compra, 278 títulos de libros. Actualmente o fondo de monografías da biblioteca está composto por 11.563 unidades bibliográficas.

- **Publicacións periódicas:**

O fondo de publicacións periódicas está constituído por 191 títulos, sendo 11 deles títulos de boletíns e diarios oficiais, 34 de publicacións periódicas gratuítas e de 10 xornais.

9.3 Difusión

- **Boletín de novidades:**

Realizáronse 3 boletíns de novidades (correspondentes aos meses de outubro, novembro e decembro) onde se recollen as adquisicións mensuais, que se lles facilita aos distintos servizos da escola, e que tamén están a disposición dos usuarios da biblioteca.



10.

**Resumo
estatístico**

10.1 Formación do persoal da Administración Autonómica

Actuacións formativas - 2006. (Totais autonómico)

| | |
|-----------------------------|--------|
| Nº de actuacións formativas | 143 |
| Nº de edicións | 386 |
| Horas de formación | 11.121 |
| Prazas | 9.309 |

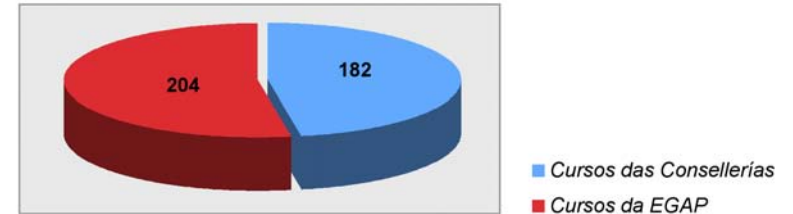
Actuacións formativas da EGAP (Autonómico)

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nº de actuacións formativas | 39 |
| Nº de edicións | 204 |
| Horas de formación | 7.439 |
| Prazas | 5.249 |

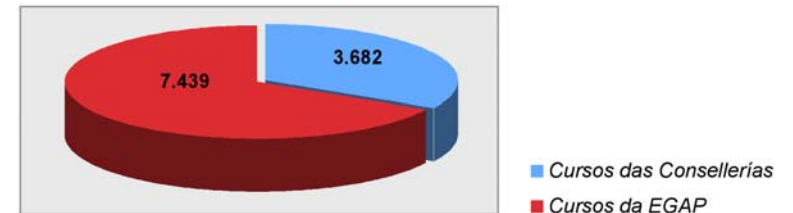
Actuacións formativas das Consellerías (Formación continúa)

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nº de actuacións formativas | 104 |
| Nº de edicións | 182 |
| Horas de formación | 3.682 |
| Prazas | 4.060 |

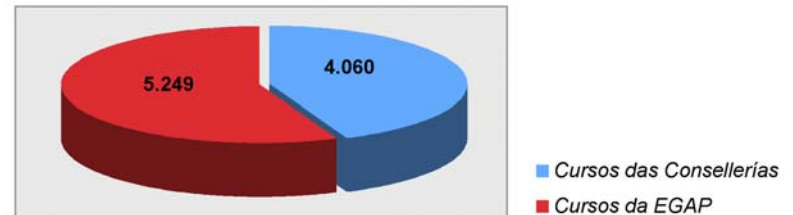
Nº de edicións de actuacións formativas



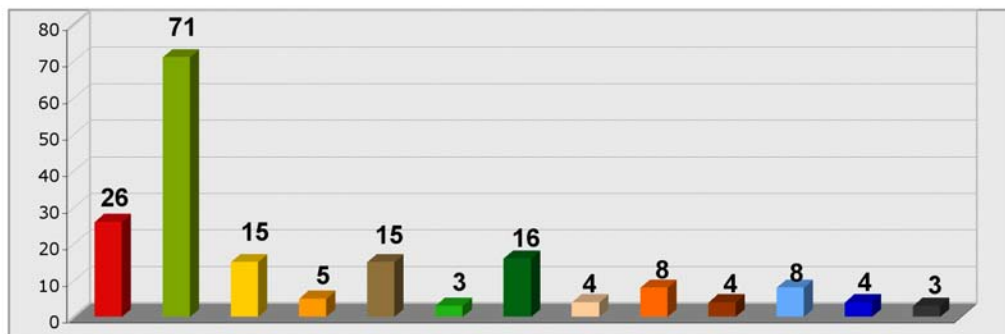
Nº de horas de formación



Prazas das actuacións formativas

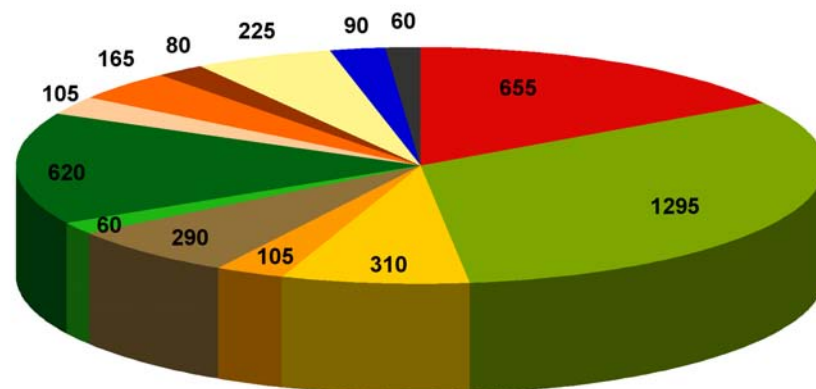


Nº de edicións das actuacións de formación continua das consellerías



- Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar
- Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
- Consellería de Economía e Facenda
- Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Transportes
- Consellería de Educación e Ordenación Universitaria
- Consellería de Innovación e Industria
- Consellería do Medio Rural
- Consellería de Cultura e Deporte
- Consellería de Sanidade
- Consellería de Pesca e Asuntos Marítimos
- Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible
- Consellería de Traballo
- Órganos Estatutarios

Nº de prazas totales das actuacións de formación continua das consellerías

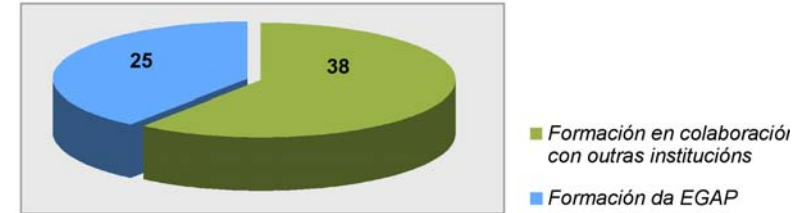


10.2 Formación do persoal da Administración Local e doutras administracións

Actuacións formativas - 2006. (Totais local e outras administracións)

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nº de actuacións formativas | 32 |
| Nº de edicións | 63 |
| Horas de formación | 1.127 |
| Prazas | 1,813 |

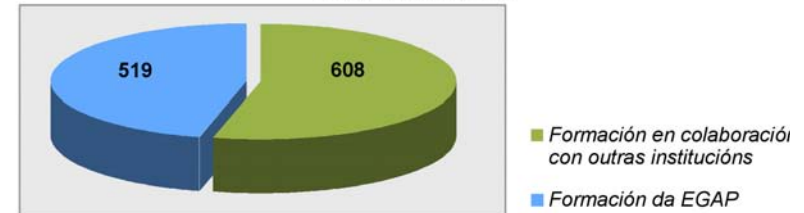
Nº de edicións das actuacións formativas



Actuacións formativas da EGAP (Autonómico)

| | |
|-----------------------------|-----|
| Nº de actuacións formativas | 11 |
| Nº de edicións | 25 |
| Horas de formación | 519 |
| Prazas | 551 |

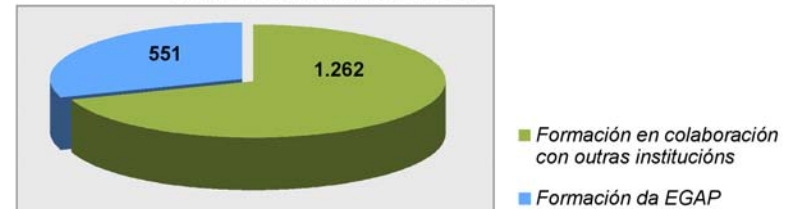
Horas de formación



Actuacións formativas en colaboración con outras institucións

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nº de actuacións formativas | 21 |
| Nº de edicións | 38 |
| Horas de formación | 608 |
| Prazas | 1.262 |

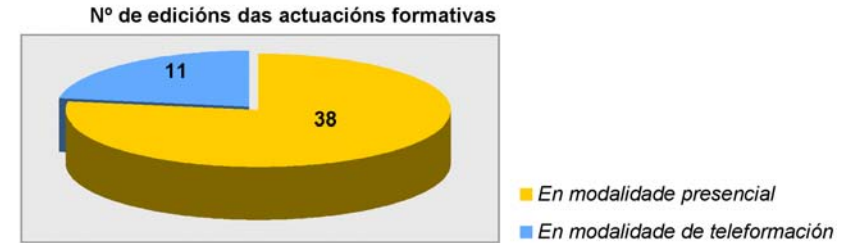
Prazas das actuacións formativas



10.3 Formación continua do persoal da Administración de Xustiza

Actuacións formativas Administración de Xustiza - 2006. Totais

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nº de actuacións formativas | 19 |
| Nº de edicións | 49 |
| Horas de formación | 651 |
| Prazas | 2.935 |



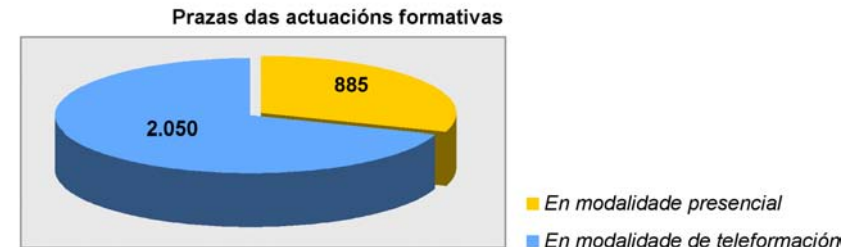
Actuacións formativas en modalidade presencial

| | |
|-----------------------------|-----|
| Nº de actuacións formativas | 8 |
| Nº de edicións | 38 |
| Horas de formación | 456 |
| Prazas | 885 |



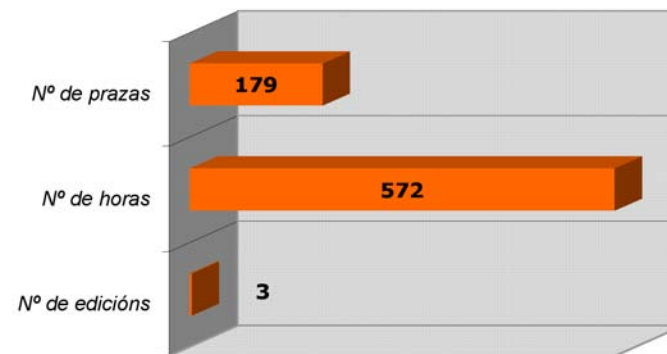
Actuacións formativas en modalidade de teleformación

| | |
|-----------------------------|-------|
| Nº de actuacións formativas | 11 |
| Nº de edicións | 11 |
| Horas de formación | 195 |
| Prazas | 2.050 |



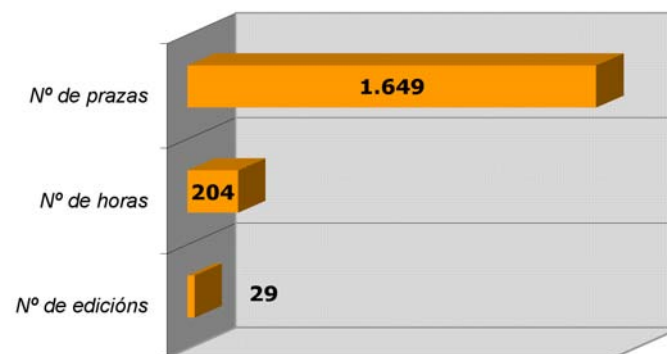
10.4 Cursos superiores e de especialización

| | |
|--------------------|-----|
| Nº de edicións | 3 |
| Horas de formación | 572 |
| Prazas | 179 |



10.5 Xornadas, seminarios e conferencias

| | |
|---------------------|-------|
| Nº de actuacións | 23 |
| Nº de edicións | 29 |
| Horas de actividade | 204 |
| Prazas | 1.649 |



10.6 Investigación

Bolsas de investigación - 2006

| | |
|---------------------------|-----|
| Nº de bolsas (diferentes) | 5 |
| Nº total de bolsas | 14 |
| Nº de solicitantes | 294 |

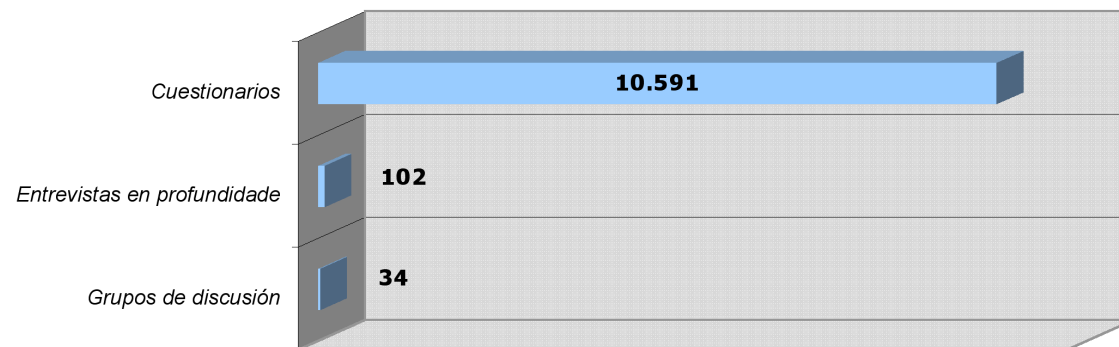
Premios - 2006

| | |
|---------------------------|-------|
| Nº de premios | 2 |
| Dotación total (en euros) | 9.570 |

Estudios - 2006

| | |
|--|---------------|
| Grupos de discusión | 34 |
| Entrevistas en profundidad | 102 |
| Cuestionarios | 10.591 |
| Total estudios de investigación | 10.727 |

Nº de estudios de investigación



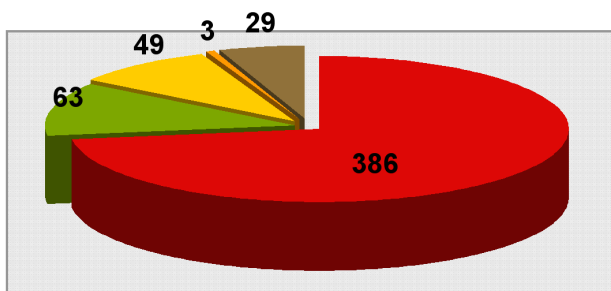
10.7 Resumo estatístico: totais actividades e convenios do 2006

| Actividades formativas en xeral - 2006 | Nº edicións | Nº horas | Asistentes |
|---|-------------|---------------|---------------|
| Cursos formación autonómica | 386 | 11.121 | 9.309 |
| Cursos formación local e colaboracións outras Admons. | 63 | 1.127 | 1.813 |
| Cursos formación xustiza | 49 | 651 | 2.935 |
| Cursos superiores ou de especialización | 3 | 572 | 179 |
| Xornadas, seminarios e outros eventos | 29 | 204 | 1.649 |
| TOTAIS | 530 | 13.675 | 15.885 |

| Actividades formativas de investigación - 2006 | Nº total de actividades |
|--|-------------------------|
| Bolsas, premios e estudos de investigación | 10.743 |

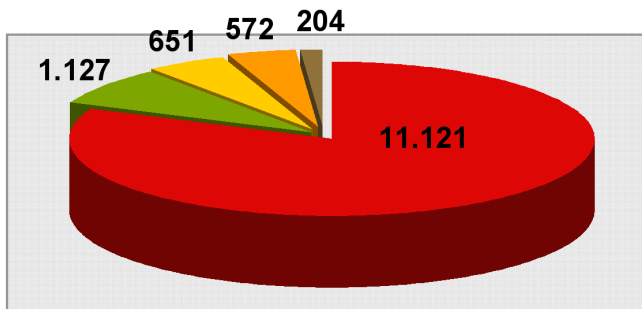
| Convenios - 2006 | Nº total de convenios |
|--|-----------------------|
| Convenios de colaboración asinados con outras Institucións | 21 |

Nº de edicións das actividades formativas

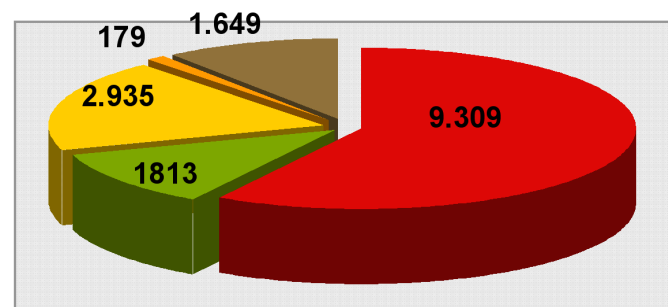


- *Cursos formación autónómica*
- *Cursos formación local e colaboracións outras Admons.*
- *Cursos formación xustiza*
- *Cursos superiores ou de especialización*
- *Xornadas, seminarios e outros eventos*

Nº de horas das actividades formativas



Nº de asistentes das actividades formativas

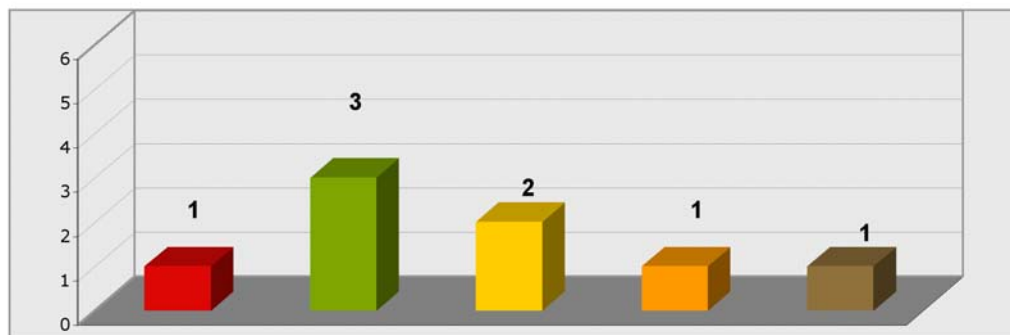


10.8 Resumo estatístico: totais publicações do 2006

| Publicações periódicas | Nº de publicações |
|-------------------------------------|-------------------|
| Revista Administração & Cidadania | 1 |
| TOTAL publicações periódicas | 1 |

| Publicações non periódicas | Nº de publicações |
|---|-------------------|
| Colección Monografías | 3 |
| Colección Documentos de trabalho | 2 |
| Colección Informes | 1 |
| Outras publicações | 1 |
| TOTAL publicações non periódicas | 7 |

Nº de publicações do 2006



| | |
|--------------------------------|----------|
| Nº TOTAL de PUBLICAÇÕES | 8 |
|--------------------------------|----------|

- Revista Administração & Cidadania
- Colección Monografías
- Colección Documentos de trabalho
- Colección Informes
- Outras publicações

mm06

memoria EGAP 2006